



PROCEDURE PER IL RINNOVO DEL TESSERAMENTO E AFFILIAZIONE PER L'ANNO 2012

UFFICIO AFFILIAZIONI E TESSERAMENTO - VIALE TIZIANO 74 – 00196 ROMA
Telefono 063685.8430 (affiliazioni e tesseramenti Sig.ra Bettolini Sabrina)
mail:tesseramento@fihp.org

DISPOSIZIONI GENERALI

Possono essere affiliate alla FIHP le Società la cui costituzione sia conforme a quanto disposto dall'art. 4 dello Statuto e a norma del Regolamento Organico.

L'affiliazione alla Federazione deve riguardare l'attività sportiva organizzata da almeno uno dei Settori "Artistico, Corsa e Hockey" nei quali la FIHP è articolata.

All'atto della domanda di affiliazione la Società deve indicare in quale settore desideri svolgere la propria attività sportiva.

Le specialità gestite dalla FIHP nell'ambito di ciascun settore sono le seguenti:

Settore Artistico:	ARTISTICO (A) DANZA SOLO DANCE GRUPPI SINCRONIZZATO
Settore Corsa:	CORSA (C) SKIROLL (R) DOWN HILL FREE STYLE (F) SKATE SLALOM SKATE BOARD (S) HALF- PIPE AGGRESSIVE IN LINE SLALOM ALPINE- LINE SLALOM
Settore Hockey	HOCKEY PISTA (H) HOCKEY IN LINE (L)

Le Società affiliate possono prendere parte a tutte le attività organizzate nell'ambito dei Settori che sono stati indicati nella domanda di affiliazione.

La quota affiliazione, è comprensiva dell'iscrizione ad un settore.

La quota d'affiliazione ad altri ulteriori settori comporta un pagamento per ogni singolo settore.

Con la sottoscrizione del modulo di affiliazione, il Presidente o altro legale rappresentante della Società dichiara di essere a conoscenza dello Statuto e dei Regolamenti federali e, conseguentemente, accetta di assoggettarsi, con particolare riferimento all'osservanza del "vincolo di giustizia" di cui all'art.79 dello Statuto.

Inoltre il Presidente, dichiara espressamente, con la sottoscrizione di essere a conoscenza delle normative in materia di tutela Sanitaria, come previsto dal D.M. della Sanità del 18/02/1982, e di doping e privacy come previsto dalla legge 196/2003 "Testo unico della privacy".

NUOVE AFFILIAZIONI

Alla domanda di affiliazione, nella quale dovranno essere indicati obbligatoriamente i settori della F.I.H.P. che si intendono praticare, devono essere allegati, **in quattro originali**, i seguenti documenti:

- l'Atto costitutivo (1 ORIGINALE O COPIA AUTENTICATA e 3 copie);
- lo Statuto sociale; (1 ORIGINALE O COPIA AUTENTICATA e 3 copie);
- Verbale di Assemblea Soci con l'elezione del Consiglio Direttivo e la specifica delle cariche ricoperte;
- modello AT/1 compilato con tutti i dati della Società e del Consiglio Direttivo;
- modello AT/3 per il tesseramento di tutti i componenti del Consiglio Direttivo (UNICA COPIA).
- Ricevute IN ORIGINALE del c/c postale e bancario (vedi ultimo paragrafo) intestato alla FIHP attestante l'avvenuto versamento delle quote di affiliazione e di tesseramento. L'entità delle suddette quote è deliberata annualmente dal Consiglio Federale.

L'affiliazione si ottiene con domanda scritta inoltrata alla F.I.H.P., mediante apposito modulo, sottoscritto dal Presidente, indicato nell'Atto Costitutivo della nuova Società, previa visione da parte del competente Presidente o delegato Provinciale.

La Segreteria Federale, esaminata la documentazione ed accertata la conformità della stessa allo Statuto ed ai Regolamenti federali, sottopone la stessa al Consiglio Federale, che ne delibera il riconoscimento sportivo e la conseguente affiliazione. In caso di mancata accettazione le tasse versate saranno restituite.

Gli effetti dell'affiliazione decorrono dalla data della delibera del Consiglio Federale.

Dall'avvenuta accettazione della domanda di affiliazione la Segreteria Federale provvederà a darne comunicazione scritta, tramite il sito Federale direttamente alle Società interessate ed ai Comitati Regionali e Provinciali di competenza.

La mancata accettazione della domanda di affiliazione sarà comunicata alla Società, al Comitato Regionale e al Comitato Provinciale con la relativa motivazione.

RINNOVO AFFILIAZIONE

Le Società devono rinnovare ogni anno l'affiliazione alla F.I.H.P. nei tempi stabiliti dallo Statuto, secondo le procedure deliberate dal Consiglio Federale **dal 05/12/2011 al 31/12/2011**.

Le Società affiliate che intendono rinnovare per il 2012, dovranno:

1. entrare nel sito FIHP digitando il codice Società e la password,
2. entrare in "TESSERAMENTO SOCIETA",

sotto i Dati della società e **sotto all'elenco atleti di ciascuna specialità, è presente il riquadro Operazioni di riaffiliazione; dall'interno di tale riquadro sono accessibili, vari punti corrispondenti a modelli on line da compilare :**

- [Modello AT/1](#) Non ancora compilato
- [Modello AT/1cd](#) Non ancora compilato
- [Modello AT/1soci](#) Non ancora compilato

Dopo aver compilato i modelli on line apparirà la dicitura DATI COMPLETI in verde (al posto della dicitura non ancora compilato) a questo punto dovrete inserire gli estremi del pagamento.

Una volta compilati senza errori tutti i modelli su elencati, seguirà la pubblicazione della **RICEVUTA DI RIAFFILIAZIONE** che dovrà essere firmata dal Presidente della Società e da tutti i componenti del Consiglio Direttivo e Soci, la stessa deve essere inviata all'Ufficio Tesseramento FIHP, con allegata, attestazione di avvenuto versamento sul conto corrente postale e bancario (vedi ultimo paragrafo), della prescritta quota, intestato alla FIHP.

Il rinnovo dell'affiliazione deve avvenire entro il termine massimo del 31/12/2011, ove il rinnovo avvenga oltre detto termine e non oltre il 31 gennaio del 2012 (pagando la morosità del ritardo), la riaffiliazione è sospesa e la società non potrà in quel periodo svolgere alcuna attività sportiva, inoltre, fino a quando non sarà chiusa la procedura di rinnovo affiliazione non verrà dato accesso all'area per il rinnovo atleti.

La Tassa d'affiliazione è fissata in € 207.00, comprensiva dell'iscrizione ad un settore (da indicare), la quota d'affiliazione ad ogni ulteriore settore è di € 52,00 e deve essere versata contestualmente.

Non è consentita la riaffiliazione a quelle Società che hanno obblighi pendenti verso la Federazione.

La Società non può svolgere attività sportiva, prima che sia stato pubblicato dalla FIHP nella sua Area riservata il Certificato di Riaffiliazione 2012.

Il Certificato di Riaffiliazione 2012 contiene dei dati importanti che poi vengono comunicati al Registro Coni , ad esempio la sede sociale (modificabile con verbale di assemblea straordinaria in quanto è articolo dello Statuto della Società) è un dato nei nostri archivi e non pubblicato nel sito Vi invitiamo quindi a controllare la correttezza dei dati e eventualmente contattare l'Ufficio Tesseramento.

Si rammenta inoltre che non verranno accettati i modelli non compilati in ogni sua parte e sprovvisti delle firme previste e che la riaffiliazione resterà sospesa fino alla regolarizzazione delle procedure previste.

A norma di quanto stabilito del Regolamento Organico, qualora, nel corso dell'anno avvengano cambiamenti della denominazione sociale, o variazioni che ne modificano la struttura societaria o la composizione degli organi sociali o ogni altra variazione, le Società stesse devono darne comunicazione entro 15 giorni, alla Segreteria Federale, documentata da copia del verbale dell'assemblea sociale che ha deliberato le variazioni inerenti al proprio Statuto, specificando gli articoli modificati.

TESSERE MAGNETICHE

Le tessere (tipo magnetico) in cui verranno indicati solo i dati anagrafici sono uguali per i tutti gli affiliati alla federazione e non saranno considerate valide in sede di gara se non accompagnate dall'elenco degli atleti tesserati che la Società dovrà stampare dal sito federale.

Si precisa che le tessere in vostro possesso hanno validità anche per l'anno 2012.

IMPORTANTE SI RAMMENTA CHE E' POSSIBILE ACCEDERE AL RINNOVO ATLETI SOLAMENTE DOPO AVER EFFETTUATO TUTTE LE PROCEDURE DI RIAFFILIAZIONE ON LINE.

Al termine dell'anno sportivo 2011, la Segreteria Federale provvede ad **attivare le procedure di "rinnovo elettronico" attraverso il sito federale:**

Le Società affiliate che intendono rinnovare il tesseramento dei propri atleti per il 2012, dovranno:

1. entrare nel sito FIHP digitando il codice Società e la password,
2. entrare in "TESSERAMENTO SOCIETA'",
3. **in basso, sotto all'elenco atleti di ciascuna specialità, è presente il riquadro Operazioni di tesseramento;**
4. [Pratiche rinnovo stagione 2012 \(0\)](#)
5. **Dalla lista delle operazioni di rinnovo (ne sono consentite tante quante se ne vuole, nel limite del 31 dicembre) la società apre una pratica; la prima volta andrà selezionata una pratica nuova, facendo click sulla freccetta verde della colonna "dettaglio". L'operazione procede poi così:**
 - Premere il bottone **"Aggiungi un nome da rinnovare"**
 - Appare la lista degli atleti rinnovabili. Sceglierne uno, facendo click sulla corrispondente freccetta verde nell'ultima colonna
 - Appare la pagina dei dati individuali, ripresi dall'archivio FIHP. I dati strettamente anagrafici NON sono modificabili (eventuali errori vanno segnalati a tesseramento@fihp.org). I dati di recapito (indirizzo, cellulare, e-mail) ed, eventualmente, il codice fiscale (se non noto alla FIHP) vanno invece ricontrollati e completati. **Tutti i campi sono obbligatori. Per gli atleti di età inferiore a 16 anni, il numero del cellulare e l'indirizzo e-mail devono essere quelli di chi esercita la patria potestà.**
 - Al termine, premere il bottone **controlla e memorizza**. Se il programma non rileva errori, la pagina dei dati individuali si chiude e si torna all'elenco atleti della pratica in corso. Se, invece, ci sono errori, la pagina stessa viene ripresentata con in rosso l'indicazione del o degli errori riscontrati.
 - **Tutti gli errori segnalati dal programma debbono essere risolti**, altrimenti la pratica NON può essere chiusa.
 - Tornati nella lista dei nomi inclusi nella pratica, l'operazione di inserimento nominativi va ripetuta per tutti gli atleti che interessano.
 - L'operazione può essere interrotta in qualsiasi momento e ripresa in tempi successivi, anche se nella pratica ci sono errori ancora non risolti.
 - Al termine dell'inserimento e quando non ci sono più errori, nella pagina della lista atleti e nella casella del bollettino va indicato il numero di bollettino con cui è stato effettuato il pagamento, il cui importo è determinato automaticamente dal programma; successivamente, va premuto il bottone **memorizza il bollettino**. Questa informazione NON è richiesta se la pratica è a costo nullo.
 - Quando la pratica è completamente inserita e non compaiono più segnalazioni di errore di alcun tipo, appare un riquadro verde con all'interno un segno di spunta e il bottone **chiudi la pratica**. Il segno di spunta va obbligatoriamente messo come presa di responsabilità dei dati inseriti da parte della società (presa visione del testo della privacy, conservazione della documentazione sanitaria e rispetto di tutte le altre norme in vigore). Una volta premuto il bottone **chiudi la pratica**, l'operazione è conclusa e non è più modificabile.
 - **La data del rinnovo coincide con la data della chiusura della pratica, non con la data del pagamento.**
 - Qualora ci siano altri atleti da rinnovare, resta comunque possibile entro il 30/12 aprire altre pratiche di rinnovo, che si svolgono esattamente come sopra descritto.

La procedura si può considerare conclusa quando appare in "elenco pratiche tesseramento" nella colonna "stato" il rettangolo di colore giallo.

La società deve spedire per posta l'elenco dei nomi rinnovati e la relativa ricevuta del versamento indicata nel modello elettronico.

I passaggi successivi (trasferimento dei dati all'Ufficio Tesseramento, loro inserimento nell'archivio principale e successiva pubblicazione su Internet) avvengono ordinariamente entro le ore 24 di ciascun giorno, salvo inconvenienti tecnici occasionali. In ogni caso la ritardata pubblicazione dei dati non toglie validità alla data dell'operazione.

Eventuali controlli successivi che dovessero mettere in evidenza irregolarità formali del tesseramento potranno dare luogo a variazioni dei dati da parte dell'Ufficio Tesseramento e l'eventuale trasmissione dei documenti alla Procura Federale qualora esistano situazioni che lo giustifichino.

Scaduto tale termine gli atleti sono liberi dal vincolo sportivo, a far data dall'1 gennaio 2012.

L'Ufficio Tesseramento darà conferma della regolarità della pratica dopo aver ricevuto i modelli con la ricevuta di versamento e dopo aver verificato:

- riscontro dell'avvenuta riaffiliazione 2012;
- rispondenza del versamento in relazione al numero degli atleti rinnovati;
- firma autografa del Presidente sul modulo.

TESSERAMENTO ONLINE DEGLI ATLETI NUOVI ANNO 2012

Le pratiche di nuovo tesseramento si possono effettuare dopo il 01/01/2012

Le Società affiliate che intendono procedere con il tesseramento dei propri atleti nuovi per il 2012, dovranno:

1. entrare nel sito FIHP digitando il codice Società e la password,
2. entrare in "TESSERAMENTO SOCIETA'",
3. in basso, sotto all'elenco atleti di ciascuna specialità, è presente il riquadro **Operazioni di tesseramento**;
4. Pratiche nuovo tesseramento stagione 2012

Dalla lista delle operazioni di nuovo tesseramento (ne sono consentite tante quante se ne vuole, nel limite sopra indicato) la società apre una pratica; la prima volta andrà selezionata una pratica **nuova**, facendo click sulla freccetta verde della colonna "dettaglio". L'operazione procede poi così:

- Premere il bottone "**Aggiungi un nome**"
- Appare la pagina dei dati individuali, inizialmente vuota. Per agevolare l'operazione di riempimento, è presente una lista degli atleti tesserati in passato per la società, ripresi dall'archivio FIHP, tra i quali selezionare, se si vuole, un nominativo. **Tutti i campi sono obbligatori. Per gli atleti di età inferiore a 16 anni, il numero del cellulare e l'indirizzo e-mail devono essere quelli di chi esercita la patria potestà.**
- Al termine, premere il bottone **controlla e memorizza**. Se il programma non rileva errori, la pagina dei dati individuali si chiude e si torna all'elenco atleti della pratica in corso. Se, invece, ci sono errori, la pagina stessa viene ripresentata con in rosso l'indicazione del o degli errori riscontrati.
- **Tutti gli errori segnalati dal programma debbono essere risolti**, altrimenti la pratica NON può essere chiusa.
- Tornati nella lista dei nomi inclusi nella pratica, l'operazione di inserimento nominativi va ripetuta per tutti gli atleti che interessano.
- L'operazione può essere interrotta in qualsiasi momento e ripresa in tempi successivi, anche se nella pratica ci sono errori ancora non risolti.
- Al termine dell'inserimento e quando non ci sono più errori, nella pagina della lista atleti e nella casella del bollettino va indicato il numero di bollettino con cui è stato effettuato il pagamento, il cui importo è determinato automaticamente dal programma; successivamente, va premuto il bottone **memorizza il bollettino**. Questa informazione NON è richiesta se la pratica è a costo nullo.
- Quando la pratica è completamente inserita e non compaiono più segnalazioni di errore di alcun tipo, appare un riquadro verde con all'interno un segno di spunta e il bottone **chiudi la pratica**. Il segno di spunta va obbligatoriamente messo come presa di responsabilità dei dati inseriti da parte della società (presa visione del testo della privacy, conservazione della documentazione sanitaria e rispetto di tutte le altre norme in vigore). Una volta premuto il bottone **chiudi la pratica**, l'operazione è conclusa e non è più modificabile.
- **La data del rinnovo coincide con la data della chiusura della pratica, non con la data del pagamento.**
- Entro il termine previsto possono essere aperte altre pratiche di nuovo tesseramento, che si svolgono esattamente come sopra descritto.

La procedura si può considerare conclusa quando appare in "elenco pratiche tesseramento" nella colonna "stato" il rettangolo di colore giallo.

Naturalmente la matricola dell'atleta apparirà solamente il giorno dopo sulla schermata di tutti gli atleti tesserati per il vostro sodalizio che dovrete mostrare in sede di gara per dimostrare la regolarità del tesseramento.

I passaggi successivi (trasferimento dei dati all'Ufficio Tesseramento, loro inserimento nell'archivio principale e successiva pubblicazione su Internet) avvengono ordinariamente entro le ore 24 di ciascun giorno, salvo inconvenienti tecnici occasionali. In ogni caso la ritardata pubblicazione dei dati non toglie validità alla data dell'operazione.

La società deve spedire per posta entro e non oltre 30 giorni dalla chiusura pratica:

1. l'elenco dei nomi tesserati (mod. at/2) con le firme dei genitori,
2. la relativa ricevuta del pagamento (vedi normative di pagamento) indicata nel modello elettronico,
3. la stampa che rilascia la procedura una volta che è stata portata a chiusura.

IMPORTANTE

SE ALLA SCADENZA DEI 30 GIORNI DALLA DATA DI CHIUSURA PRATICA NON SARA' PERVENUTO IL MODELLO AT/2 IN ORIGINALE FIRMATO CON IL CONSENSO AL TESSERAMENTO, L'UFFICIO AFFILIAZIONI E TESSERAMENTI PROVVEDERERA' ALLA CANCELLAZIONE DEI NOMINATIVI PER IRREGOLARITA' NELLA PROCEDURA.

Eventuali controlli successivi che dovessero mettere in evidenza irregolarità formali del tesseramento potranno dare luogo a variazioni dei dati da parte dell'Ufficio Tesseramento e l'eventuale trasmissione dei documenti alla Procura Federale qualora esistano situazioni che lo giustifichino.

L'Ufficio Tesseramento darà conferma della regolarità della pratica dopo aver ricevuto i modelli con la ricevuta di versamento e dopo aver verificato:

- riscontro dell'avvenuta riaffiliazione 2012;
- rispondenza del pagamento in relazione al numero degli atleti tesserati;

TESSERAMENTO DI ATLETI CITTADINI STRANIERI ED ATLETI PROVENIENTI DA FEDERAZIONI STRANIERE.

Le nuove procedure e moduli sono consultabili sul sito federale.

TRASFERIMENTI DEFINITIVI

(escluso il settore Hockey)

Gli atleti che intendono chiedere il trasferimento definitivo ad altra Società, devono inviare richiesta alla Segreteria Federale (Ufficio Tesseramento) allegando la seguente documentazione:

1. Attestazione di avvenuto versamento della prescritta quota di tesseramento con la nuova Società,
2. Mod. AT/2 "Nuovi Tesseramenti" compilato e firmato,
3. AT/5 "Nulla - Osta" in 2 copie rilasciato dalla Società di provenienza e firmato sia dalla Società accettante e dall'atleta. Il nulla-osta può avere effetto immediato, qualora l'atleta non abbia svolto attività federale nell'anno in corso, in caso contrario, ha effetto dall'anno successivo a quello in cui è stato rilasciato, come previsto dall'Art.23 comma 1 del Regolamento Organico; ove l'atleta ottenga lo scioglimento del vincolo con pronuncia del Giudice Unico, dovrà indicarne gli estremi.

TRASFERIMENTI ATLETI SENZA VINCOLO

Gli atleti che intendono chiedere il trasferimento definitivo ad altra Società, e non sono soggetti a vincolo come previsto dall'Art.15 dello Statuto Federale (fino all'11 anno di età compreso o primo anno di tesseramento o atleti amatori) devono inviare richiesta alla Segreteria Federale (Ufficio Tesseramento) allegando il seguente documento Nuovo modello "Tesseramento atleti senza vincolo" (scaricabile dal sito federale).

CATEGORIE ATLETI

ARTISTICO

per ovviare al problema della sovrapposizione delle categorie Federali e Promozionali nella visualizzazione degli atleti tesseramenti, la categoria verrà sostituita dall' anno di nascita. Il tesseramento degli atleti agonisti parte dai nati nell'anno 2004. Per quanto concerne le procedure di iscrizione alle gare si rimanda a quanto previsto nelle norme per l'attività artistico.

CORSA

Senior	nati nel 1994 e precedenti
Junior	" " 1995 - 1996
Allievi	" " 1997 - 1998
Ragazzi 2	" " 1999 - 1999
Ragazzi 1	" " 2000 - 2000
Esordienti 2	" " 2001 - 2001
Esordienti 1	" " 2002 - 2002
Giovanissimi 2	" " 2003 - 2003
Giovanissimi 1	" " 2004 - 2004

SKIROLL

Senior	nati nel 1994 e precedenti
Junior	" " 1995 - 1996
Allievi	" " 1997 - 1998
Ragazzi	" " 1999 - 2000
Esordienti	" " 2001 - 2002
Giovanissimi	" " 2003 - 2004

FREE-STYLE

Senior	nati nel 1994 e precedenti
Junior	" " 1995 - 1996
Allievi	" " 1997 - 1998
Ragazzi	" " 1999 - 2000
Esordienti	" " 2001 - 2002
Giovanissimi	" " 2003 - 2004

SKATEBOARD

Senior	nati nel 1994 e precedenti
Junior	" " 1995 - 1996
Allievi	" " 1997 - 1998
Ragazzi	" " 1999 - 2000
Esordienti	" " 2001 - 2002
Giovanissimi	" " 2003 - 2004

TESSERAMENTO AMATORI

Si rimanda a quanto previsto e pubblicato sul sito per il tesseramento degli Amatori.

TESSERAMENTO RUOLI TECNICI ARTISTICO E CORSA

Per quanto concerne il tesseramento dei Ruoli Tecnici (Preparatore Atletico, Segnapunti, Direttore Sportivo, Fisioterapista, Medico, Meccanico e Contasecondi) si rammenta di utilizzare esclusivamente il modello AT/9 solo per il settore Artistico e Corsa e di procedere all'inserimento della foto formato .jpg nel sito nella pagina riservata ad ogni tesserato accessibile con numero matricola e password inviata via mail.

TASSE – AFFILIAZIONE RIAFFILIAZIONE E TESSERAMENTO

Tutte le tasse, relative agli adempimenti di cui alla presente norme, dovranno essere versate sul c/c postale 29766003 oppure tramite bonifico bancario presso BNL codice IBAN IT18V0100503309000000010114 intestati a Federazione Italiana Hockey e Pattinaggio - Viale Tiziano 74 - 00196 Roma.

Si precisa che è obbligatorio indicare la causale di versamento sia nel bonifico bancario che nel versamento postale con la specifica di riferimento a cosa corrisponde ogni singolo importo versato. Inoltre, è fatto obbligo di specificare la Società di appartenenza sia nel Bonifico Bancario, se non intestato alla Società Sportiva di riferimento, che nel versamento con conto corrente postale.

Copia dell'avvenuto versamento deve essere obbligatoriamente allegato alle richieste di tesseramento

SOCIETA'

- nuova affiliazione e riaffiliazione comprensiva dell'iscrizione ad un settore € 207,00
- per ogni ulteriore Settore praticato (artistico-corsa-hockey) € 52,00
- sovrattassa per morosità **(per ritardata riaffiliazione nel periodo 1/01/2012 al 31/01/2012)** € 52,00

ATLETI

- per ogni atleta nato nel 2001 e anni successivi gratuito
- per ogni atleta nato nel 2000 e anni precedenti (anche duplicato tessera plastificata) € 5,00
- Amatori nati nel 2001 e anni successivi (escluso settore H/L) € 3,00
- Amatori nati dal 2000 e precedenti (escluso settore H/L) € 5,00

DIRIGENTI SOCIALI ED ALTRI ORGANIZZATI

- per ogni Dirigente e componente Cons. Direttivo € 5,00
- per ogni Socio ed Atleta delle Società € 5,00
- tesseramento Ruoli Tecnici Artistico e Corsa € 8,00
- tesseramento Ruoli Tecnici Hockey € 15,00
- tesseramento Allenatori € 52,00
- tesseramento Ufficiali di Gara € 26,00

DUPLICATO TESSERE PLASTIFICATE

€ 5,00