



PROCEDURE PER IL RINNOVO DEL TESSERAMENTO E AFFILIAZIONE PER L'ANNO 2010

DISPOSIZIONI GENERALI

Possono essere affiliate alla FIHP le Società la cui costituzione sia conforme a quanto disposto dall'art. 4 dello Statuto e a norma del Regolamento Organico.

L'affiliazione alla Federazione deve riguardare l'attività sportiva organizzata da almeno uno dei Settori "Artistico, Corsa e Hockey" nei quali la FIHP è articolata.

All'atto della domanda di affiliazione la Società deve indicare in quale settore desideri svolgere la propria attività sportiva.

Le specialità gestite dalla FIHP nell'ambito di ciascun settore sono le seguenti:

Settore Artistico:	ARTISTICO DANZA SOLO DANCE GRUPPI SINCRONIZZATO
Settore Corsa:	CORSA SKIROLL DOWN HILL FREE STYLE SKATE SLALOM SKATE BOARD HALF- PIPE AGGRESSIVE
Settore Hockey	HOCKEY PISTA HOCKEY IN LINE

Le Società affiliate possono prendere parte a tutte le attività organizzate nell'ambito dei Settori che sono stati indicati nella domanda di affiliazione.

La quota affiliazione, è comprensiva dell'iscrizione ad un settore.

La quota d'affiliazione ad altri ulteriori settori comporta un pagamento per ogni singolo settore.

Con la sottoscrizione del modulo di affiliazione, il Presidente o altro legale rappresentante della Società dichiara di essere a conoscenza dello Statuto e dei Regolamenti federali e, conseguentemente, accetta di assoggettarsi, con particolare riferimento all'osservanza del "vincolo di giustizia" di cui all'art.79 dello Statuto.

Inoltre il Presidente, dichiara espressamente, con la sottoscrizione di essere a conoscenza delle normative in materia di tutela Sanitaria, come previsto dal D.M. della Sanità del 18/02/1982, e di doping e privacy come previsto dalla legge 196/2003 "Testo unico della privacy".

NUOVE AFFILIAZIONI

Alla domanda di affiliazione, nella quale dovranno essere indicati obbligatoriamente i settori della F.I.H.P. che si intendono praticare, devono essere allegati, **in quattro copie**, i seguenti documenti:

- l'atto costitutivo;
- lo Statuto sociale;
- Verbale di Assemblea Soci con l'elezione del Consiglio Direttivo e la specifica delle cariche ricoperte;
- modello AT/1 compilato con tutti i dati della Società e del Consiglio Direttivo;
- modello AT/3 per il tesseramento di tutti i componenti del Consiglio Direttivo (UNICA COPIA).
- Ricevute IN ORIGINALE del c/c postale n. 29766003 intestato alla FIHP attestante l'avvenuto versamento delle quote di affiliazione e di tesseramento. L'entità delle suddette quote è deliberata annualmente dal Consiglio Federale.

L'affiliazione si ottiene con domanda scritta inoltrata alla F.I.H.P., mediante apposito modulo, sottoscritto dal Presidente, indicato nell'Atto Costitutivo della nuova Società, previa visione da parte del competente Presidente o delegato Provinciale.

La Segreteria Federale, esaminata la documentazione ed accertata la conformità della stessa allo Statuto ed ai Regolamenti federali, sottopone la stessa al Consiglio Federale, che ne delibera il riconoscimento sportivo e la conseguente affiliazione. In caso di mancata accettazione le tasse versate saranno restituite.

Gli effetti dell'affiliazione decorrono dalla data della delibera del Consiglio Federale.

Dall'avvenuta accettazione della domanda di affiliazione la Segreteria Federale provvederà a darne comunicazione scritta, tramite il sito Federale direttamente alle Società interessate ed ai Comitati Regionali e Provinciali di competenza.

La mancata accettazione della domanda di affiliazione sarà comunicata alla Società, al Comitato Regionale e al Comitato Provinciale con la relativa motivazione.

RINNOVO AFFILIAZIONE

Le Società devono rinnovare ogni anno l'affiliazione alla F.I.H.P. nei tempi stabiliti dallo Statuto e dal Regolamento Organico, secondo le procedure deliberate dal Consiglio Federale utilizzando i modelli pre-compilati **disponibili sullo spazio web riservato alla società e accessibile con cod. società e password nella stessa pagina del riquadro operazioni di tesseramento in formato rtf da stampare e compilare dal 2/11/2009 al 30/11/2009.**

Le Società affiliate che intendono rinnovare per il 2010, dovranno:

1. entrare nel sito FIHP digitando il codice Società e la password,
2. entrare in "TESSERAMENTO SOCIETA",
3. in basso, sotto all'elenco atleti di ciascuna specialità, è presente il riquadro **Operazioni di tesseramento**; dall'interno di tale riquadro sono accessibili, nei tempi previsti dal regolamento per ciascuna operazione:
 - Stampa AT/1
 - Stampa AT/1cd
 - Stampa AT/1 soci.

I 3 modelli per il rinnovo 2010, dovranno essere sottoscritti dal Presidente della Società, dovranno essere inviati alla Segreteria Federale, con allegata, attestazione di avvenuto versamento sul conto corrente postale n.29766003, della prescritta quota, intestato alla FIHP.

Il rinnovo dell'affiliazione deve avvenire entro il termine massimo del 30/11/2009, ove il rinnovo avvenga oltre detto termine e non oltre il 31 marzo del 2010 (pagando la morosità del ritardo), la riaffiliazione è sospesa e la società non potrà in quel periodo svolgere alcuna attività sportiva.

La Tassa d'affiliazione è fissata in € 207.00, comprensiva dell'iscrizione ad un settore (da indicare), la quota d'affiliazione ad ogni ulteriore settore è di € 52,00 e deve essere versata contestualmente.

Non è consentita la riaffiliazione a quelle Società che hanno obblighi pendenti verso la Federazione (a norma del Art.12 del Regolamento Organico).

Nell'ipotesi di variazioni dei dati sociali riportati sul modello prestampato (AT1) i nuovi dati dovranno essere indicati negli appositi spazi (riquadri grigi).

La Società non può svolgere attività sportiva, prima di aver ricevuto l'attestazione relativa alla avvenuta affiliazione o riaffiliazione timbrata dall'Ufficio Tesseramento .

Per quanto concerne i modelli AT/1cd e AT/1soci si precisa che devono obbligatoriamente essere tesserati tutti i componenti il consiglio direttivo della Società e che ogni tesserato deve apporre la propria firma .

Si rammenta inoltre che non verranno accettati i modelli non compilati in ogni sua parte e sprovvisti delle firme previste e che la riaffiliazione resterà sospesa fino alla regolarizzazione delle procedure previste.

A norma di quanto stabilito del Regolamento Organico, qualora, nel corso dell'anno avvengano cambiamenti della denominazione sociale, o variazioni che ne modificano la struttura societaria o la composizione degli organi sociali o ogni altra variazione, le Società stesse devono darne comunicazione entro 15 giorni, alla Segreteria Federale, documentata da copia del verbale dell'assemblea sociale che ha deliberato le variazioni inerenti al proprio Statuto, specificando gli articoli modificati.

TESSERE MAGNETICHE

Le tessere (tipo magnetico) in cui verranno indicati solo i dati anagrafici sono uguali per i tutti gli affiliati alla federazione e non saranno considerate valide in sede di gara se non accompagnate dall'elenco degli atleti tesserati che la Società dovrà stampare dal sito federale.

Si precisa che le tessere in vostro possesso hanno validità anche per l'anno 2010.

RINNOVO DEL TESSERAMENTO ATLETI DAL 4/11/2009 AL 30/11/2009

(escluso il settore Hockey)

Al termine dell'anno sportivo 2009, la Segreteria Federale provvede ad **attivare le procedure di "rinnovo elettronico" attraverso il sito federale.** Nella lista per il rinnovo sono riportati i nominativi di tutti gli atleti tesserati nel 2009 con la variazione, ove ricorra, della categoria di appartenenza relativa al 2010.

Le Società affiliate che intendono rinnovare il tesseramento dei propri atleti per il 2010, dovranno:

- 1.entrare nel sito FIHP digitando il codice Società e la password,
2. entrare in "TESSERAMENTO SOCIETA",
3. in basso, sotto all'elenco atleti di ciascuna specialità, è presente il riquadro **Operazioni di tesseramento**; dall'interno di tale riquadro sono accessibili, nei tempi previsti dal regolamento per ciascuna operazione:
4. Stampa AT/1
5. Stampa AT/1cd
6. Stampa AT/1soci
7. Lista delle operazioni di rinnovo
8. Lista dei nuovi tesseramenti
9. Dalla lista delle operazioni di rinnovo (ne sono consentite tante quante se ne vuole, nel limite del 30 novembre) la società apre una pratica; la prima volta andrà selezionata una pratica **nuova**, facendo click sulla freccetta verde della colonna "dettaglio". L'operazione procede poi così:
 - Premere il bottone **"Aggiungi un nome"**

- Appare la lista degli atleti rinnovabili. Sceglierne uno, facendo click sulla corrispondente freccetta verde nell'ultima colonna
- Appare la pagina dei dati individuali, ripresi dall'archivio FIHP. I dati strettamente anagrafici NON sono modificabili (eventuali errori vanno segnalati a tesseramento@fihp.org). I dati di recapito (indirizzo, cellulare, e-mail) ed, eventualmente, il codice fiscale (se non noto alla FIHP) vanno invece ricontrollati e completati. **Tutti i campi sono obbligatori. Per gli atleti di età inferiore a 16 anni, il numero del cellulare e l'indirizzo e-mail devono essere quelli di chi esercita la patria potestà.**
- Al termine, premere il bottone **controlla e memorizza**. Se il programma non rileva errori, la pagina dei dati individuali si chiude e si torna all'elenco atleti della pratica in corso. Se, invece, ci sono errori, la pagina stessa viene ripresentata con in rosso l'indicazione del o degli errori riscontrati.
- **Tutti gli errori segnalati dal programma debbono essere risolti**, altrimenti la pratica NON può essere chiusa.
- Tornati nella lista dei nomi inclusi nella pratica, l'operazione di inserimento nominativi va ripetuta per tutti gli atleti che interessano.
- L'operazione può essere interrotta in qualsiasi momento e ripresa in tempi successivi, anche se nella pratica ci sono errori ancora non risolti.
- Al termine dell'inserimento e quando non ci sono più errori, nella pagina della lista atleti e nella casella del bollettino va indicato il numero di bollettino con cui è stato effettuato il pagamento, il cui importo è determinato automaticamente dal programma; successivamente, va premuto il bottone **memorizza il bollettino**. Questa informazione NON è richiesta se la pratica è a costo nullo.
- Quando la pratica è completamente inserita e non compaiono più segnalazioni di errore di alcun tipo, appare un riquadro verde con all'interno un segno di spunta e il bottone **chiudi la pratica**. Il segno di spunta va obbligatoriamente messo come presa di responsabilità dei dati inseriti da parte della società (presa visione del testo della privacy, conservazione della documentazione sanitaria e rispetto di tutte le altre norme in vigore). Una volta premuto il bottone **chiudi la pratica**, l'operazione è conclusa e non è più modificabile.
- **La data del rinnovo coincide con la data della chiusura della pratica, non con la data del pagamento.**
- Qualora ci siano altri atleti da rinnovare, resta comunque possibile entro il 30/11 aprire altre pratiche di rinnovo, che si svolgono esattamente come sopra descritto.

La procedura si può considerare conclusa quando appare in "elenco pratiche tesseramento" nella colonna "stato" il rettangolo di colore giallo.

La società deve spedire per posta l'elenco dei nomi rinnovati e la relativa ricevuta del versamento indicata nel modello elettronico.

I passaggi successivi (trasferimento dei dati all'Ufficio Tesseramento, loro inserimento nell'archivio principale e successiva pubblicazione su Internet) avvengono ordinariamente entro le ore 24 di ciascun giorno, salvo inconvenienti tecnici occasionali. In ogni caso la ritardata pubblicazione dei dati non toglie validità alla data dell'operazione.

Eventuali controlli successivi che dovessero mettere in evidenza irregolarità formali del tesseramento potranno dare luogo a variazioni dei dati da parte dell'Ufficio Tesseramento e l'eventuale trasmissione dei documenti alla Procura Federale qualora esistano situazioni che lo giustificano.

Scaduto tale termine gli atleti sono liberi dal vincolo sportivo, a far data dall'1 gennaio 2010, a norma di quanto previsto dal Regolamento Organico.

Nel caso in cui l'atleta non intenda rinnovare il proprio tesseramento per il 2010 dovrà inviare, entro il 30/11/2009, una comunicazione scritta all'Ufficio Tesseramento nella quale esprime la propria volontà di non tesserarsi, fermo restando la permanenza del vincolo per tutto il 2010 come previsto dall'Art. 26 lettera "c" del Regolamento Organico.

L'Ufficio Tesseramento darà conferma della regolarità della pratica dopo aver ricevuto i modelli con la ricevuta di versamento e dopo aver verificato:

- riscontro dell'avvenuta riaffiliazione 2010;
- rispondenza del versamento in relazione al numero degli atleti rinnovati;
- firma autografa del Presidente sul modulo.

L'Ufficio competente provvederà ad inviare le tessere nuove magnetiche.

PRIMO TESSERAMENTO ATLETI PROCEDURA CARTACEA

Le richieste di nuovi tesseramenti possono essere avanzate, come previsto dall'Art. 15 del Regolamento Organico, nei seguenti periodi:

Settore Artistico e Corsa dal 01/01/2010 al 31/10/2010, Settore Hockey dal 01/08/2009 al 30/06/2010 (ART. 15 del R.O.), purché la Società richiedente sia regolarmente affiliata o abbia già provveduto a rinnovare l'affiliazione per l'anno sportivo in corso. Con la sottoscrizione del mod.AT/2, l'atleta o chi ne esercita la potestà dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dallo Statuto Federale in materia di Vincolo di Giustizia e di aver preso visione dei Regolamenti Federali e Sociali e delle norme in materia di tesseramento atleti, vincolo sportivo e doping. Inoltre di essere a conoscenza della legge 196/2003 "Testo unico sulla privacy".

Le richieste di tesseramento devono essere corredate, per ogni soggetto da tesserare:

- a) dal certificato di nascita o documento idoneo a certificare l'età dell'atleta o autocertificazione (solo per i cittadini italiani);

b) dall'attestazione di avvenuto versamento, sul c/c postale n.29766003, della prescritta quota.

Le Società devono acquisire agli atti il certificato medico di idoneità specifica, per gli atleti Agonisti, e generico per gli Amatori, come previsto dal decreto del 18/2/82 del Ministero della Sanità.

I certificati stessi, qualora la Federazione lo ritenga necessario, dovranno essere esibiti all'Organo Federale competente o richiedente.

Tutti i tesserati devono essere sottoposti ogni quattro anni alle vaccinazioni antitetaniche (Decreto del Presidente della Repubblica del 7/11/2001 n. 464), pertanto all'atto del tesseramento alle Società aderenti alle Federazioni sportive del CONI, debbono presentare alla stessa un certificato rilasciato dal Sanitario che ha effettuato la vaccinazione, che comprovi l'avvenuta vaccinazione antitetanica che dovrà essere conservata agli atti.

Il tesseramento non potrà essere rinnovato se l'atleta non si sottoporrà ai richiami della vaccinazione.

Il modulo AT/2 dovrà obbligatoriamente riportare la sottoscrizione autografa del Presidente del Sodalizio, nel quale dovrà dare assicurazione formale del rispetto delle disposizioni di cui sopra.

La documentazione relativa alle richieste di nuovi tesseramenti deve essere inviata alla FIHP-Roma.

In mancanza di tali documenti, non verrà dato corso al tesseramento, restituendo il tutto alla Società mittente. Negli altri casi l'ufficio tesseramento provvederà all'invio delle tessere.

TESSERAMENTO ONLINE DEGLI ATLETI NUOVI ANNO 2010

Le Società affiliate che intendono procedere con il tesseramento dei propri atleti nuovi con la procedura on-line per il 2010, dovranno:

1. entrare nel sito FIHP digitando il codice Società e la password,
2. entrare in "TESSERAMENTO SOCIETA",
3. in basso, sotto all'elenco atleti di ciascuna specialità, è presente il riquadro **Operazioni di tesseramento**; dall'interno di tale riquadro sono accessibili, nei tempi previsti dal regolamento per ciascuna operazione:
4. Stampa AT/1
5. Stampa AT/1cd
6. Stampa AT/1soci
7. Lista delle operazioni di rinnovo
8. Lista dei nuovi tesseramenti

1. Dalla lista delle operazioni di nuovo tesseramento (ne sono consentite tante quante se ne vuole, nel limite sopra indicato) la società apre una pratica; la prima volta andrà selezionata una pratica **nuova**, facendo click sulla freccetta verde della colonna "dettaglio". L'operazione procede poi così:

- Premere il bottone **"Aggiungi un nome"**
- Appare la pagina dei dati individuali, inizialmente vuota. Per agevolare l'operazione di riempimento, è presente una lista degli atleti tesserati in passato per la società, ripresi dall'archivio FIHP, tra i quali selezionare, se si vuole, un nominativo. **Tutti i campi sono obbligatori. Per gli atleti di età inferiore a 16 anni, il numero del cellulare e l'indirizzo e-mail devono essere quelli di chi esercita la patria potestà.**
- Al termine, premere il bottone **controlla e memorizza**. Se il programma non rileva errori, la pagina dei dati individuali si chiude e si torna all'elenco atleti della pratica in corso. Se, invece, ci sono errori, la pagina stessa viene ripresentata con in rosso l'indicazione del o degli errori riscontrati.
- **Tutti gli errori segnalati dal programma debbono essere risolti**, altrimenti la pratica NON può essere chiusa.
- Tornati nella lista dei nomi inclusi nella pratica, l'operazione di inserimento nominativi va ripetuta per tutti gli atleti che interessano.
- L'operazione può essere interrotta in qualsiasi momento e ripresa in tempi successivi, anche se nella pratica ci sono errori ancora non risolti.
- Al termine dell'inserimento e quando non ci sono più errori, nella pagina della lista atleti e nella casella del bollettino va indicato il numero di bollettino con cui è stato effettuato il pagamento, il cui importo è determinato automaticamente dal programma; successivamente, va premuto il bottone **memorizza il bollettino**. Questa informazione NON è richiesta se la pratica è a costo nullo.
- Quando la pratica è completamente inserita e non compaiono più segnalazioni di errore di alcun tipo, appare un riquadro verde con all'interno un segno di spunta e il bottone **chiudi la pratica**. Il segno di spunta va obbligatoriamente messo come presa di responsabilità dei dati inseriti da parte della società (presa visione del testo della privacy, conservazione della documentazione sanitaria e rispetto di tutte le altre norme in vigore). Una volta premuto il bottone **chiudi la pratica**, l'operazione è conclusa e non è più modificabile.
- **La data del rinnovo coincide con la data della chiusura della pratica, non con la data del pagamento.**
- Entro il termine previsto possono essere aperte altre pratiche di nuovo tesseramento, che si svolgono esattamente come sopra descritto.

La procedura si può considerare conclusa quando appare in "elenco pratiche tesseramento" nella colonna "stato" il rettangolo di colore giallo.

Naturalmente la matricola dell'atleta apparirà solamente il giorno dopo sulla schermata di tutti gli atleti tesserati per il vostro sodalizio che dovrete mostrare in sede di gara per dimostrare la regolarità del tesseramento.

I passaggi successivi (trasferimento dei dati all'Ufficio Tesseramento, loro inserimento nell'archivio principale e successiva pubblicazione su Internet) avvengono ordinariamente entro le ore 24 di ciascun giorno, salvo inconvenienti tecnici occasionali. In ogni caso la ritardata pubblicazione dei dati non toglie validità alla data dell'operazione.

La società deve spedire per posta:

- 1. l'elenco dei nomi tesserati (mod. at/2) con le firme dei genitori,**
- 2. la relativa ricevuta del pagamento (vedi normative di pagamento) indicata nel modello elettronico,**
- 3. la stampa che rilascia la procedura una volta che è stata portata a chiusura.**

Eventuali controlli successivi che dovessero mettere in evidenza irregolarità formali del tesseramento potranno dare luogo a variazioni dei dati da parte dell'Ufficio Tesseramento e l'eventuale trasmissione dei documenti alla Procura Federale qualora esistano situazioni che lo giustifichino.

L'Ufficio Tesseramento darà conferma della regolarità della pratica dopo aver ricevuto i modelli con la ricevuta di versamento e dopo aver verificato:

- riscontro dell'avvenuta riaffiliazione 2010;
- rispondenza del pagamento in relazione al numero degli atleti tesserati;

Per informazioni contattare l'ufficio tesseramento alla mail tesseramento@fihp.org .

TESSERAMENTO DI ATLETI CITTADINI STRANIERI ED ATLETI PROVENIENTI DA FEDERAZIONI STRANIERE.

Le nuove procedure e moduli sono consultabili sul sito federale.

TRASFERIMENTI DEFINITIVI

(escluso il settore Hockey)

Gli atleti che intendono chiedere il trasferimento definitivo ad altra Società, devono inviare richiesta alla Segreteria Federale (Ufficio Tesseramento) allegando la seguente documentazione:

1. Attestazione di avvenuto versamento della prescritta quota di tesseramento con la nuova Società,
2. Mod. AT/2 "Nuovi Tesseramenti" compilato e firmato,
3. AT/5 "Nulla - Osta" in 2 copie rilasciato dalla Società di provenienza e firmato sia dalla Società accettante e dall'atleta.
Il nulla-osta può avere effetto immediato, qualora l'atleta non abbia svolto attività federale nell'anno in corso, in caso contrario, ha effetto dall'anno successivo a quello in cui è stato rilasciato, come previsto dall'Art.23 comma 1 del Regolamento Organico; ove l'atleta ottenga lo scioglimento del vincolo con pronuncia del Giudice Unico, dovrà indicarne gli estremi.

TRASFERIMENTI ATLETI SENZA VINCOLO

Gli atleti che intendono chiedere il trasferimento definitivo ad altra Società, e non sono soggetti a vincolo come previsto dall'Art.14 Regolamento Organico (fino all'11 anno di età compreso o primo anno di tesseramento o atleti amatori) devono inviare richiesta alla Segreteria Federale (Ufficio Tesseramento) allegando la seguente documentazione:

1. Attestazione di avvenuto versamento della prescritta quota di tesseramento con la nuova Società.
2. Nuovo modello "Tesseramento atleti senza vincolo" (scaricabile dal sito federale).

CATEGORIE ATLETI

ARTISTICO

per ovviare al problema della sovrapposizione delle categorie Federali e Promozionali nella visualizzazione degli atleti tesseramenti, la categoria verrà sostituita dall' anno di nascita. Il tesseramento degli atleti agonisti parte dai nati nell'anno 2002.Per quanto concerne le procedure di iscrizione alle gare si rimanda a quanto previsto nelle norme per l'attività artistico.

CORSA

Senior	nati nel 1992 e precedenti
Junior	" " 1993 - 1994
Allievi	" " 1995 - 1996
Ragazzi	" " 1997 - 1998
Esordienti	" " 1999 - 2000
Giovanissimi	" " 2001 - 2002

SKIROLL

Senior	nati nel 1990 e precedenti
Junior	" " 1991 - 1993
Allievi	" " 1994 - 1996
Ragazzi	" " 1997 - 1998
Esordienti	" " 1999 - 2000
Giovanissimi	" " 2001 - 2002

FREE-STYLE

Senior	nati nel 1992 e precedenti
--------	----------------------------

Junior	“ “	1993 - 1994
Allievi	“ “	1995 - 1996
Ragazzi	“ “	1997 - 1998
Esordienti	“ “	1999 - 2000
Giovanissimi	“ “	2001 - 2002

SKATEBOARD

Senior	nati nel	1992 e precedenti
Junior	“ “	1993 - 1994
Allievi	“ “	1995 - 1996
Ragazzi	“ “	1997 - 1998
Esordienti	“ “	1999 - 2000
Giovanissimi	“ “	2001 - 2002

TESSERAMENTO AMATORI

Si rimanda a quanto previsto e pubblicato sul sito per il tesseramento degli Amatori.

TESSERAMENTO RUOLI TECNICI ARTISTICO E CORSA

Per quanto concerne il tesseramento dei Ruoli Tecnici (Preparatore Atletico, Segnapunti, Direttore Sportivo, Fisioterapista, Medico, Meccanico e Contasecondi) si rammenta di utilizzare esclusivamente il modello AT/9 solo per il settore Artistico e Corsa.

TASSE – AFFILIAZIONE RIAFFILIAZIONE E TESSERAMENTO

SOCIETA'

- nuova affiliazione e riaffiliazione comprensiva dell'iscrizione ad un settore	€ 207,00
- per ogni ulteriore Settore praticato (artistico-corsa-hockey)	€ 52,00
- sovrattassa per morosità (per ritardata riaffiliazione nel periodo 1/12/2009 al 31/03/2010)	€ 52,00

ATLETI

- per ogni atleta nato nel 1999 e anni successivi	gratuito
- per ogni atleta nato nel 1998 e anni precedenti (anche duplicato tessera plastificata)	€ 5,00
- Amatori nati dal 2004 al 1999	€ 3,00
- Amatori nati dal 1998 e precedenti	€ 5,00

DIRIGENTI SOCIALI ED ALTRI ORGANIZZATI

- per ogni Dirigente e componente Cons. Direttivo	€ 5,00
- per ogni Socio ed Atleta delle Società	€ 5,00
- tesseramento Ruoli Tecnici Artistico e Corsa	€ 8,00
- tesseramento Ruoli Tecnici Hockey	€ 15,00
- tesseramento Allenatori	€ 52,00
- tesseramento Ufficiali di Gara	€ 26,00