

## ASSISTENTE DI GIURIA

L'Assistente di Giuria è indicato dal competente Designatore di specialità al momento in cui convoca la Giuria.

Possono assumere tale compito tutti gli Ufficiali di gara effettivi di 2° livello; egli collaborerà con il Presidente di Giuria per garantire il buon andamento della gara.

Il Presidente di Giuria prima dell'inizio della Manifestazione assegna o può assegnare all'Assistente compiti specifici ai quali quest'ultimo si deve attenere anche se ovviamente durante l'esecuzione degli esercizi deve vigilare e segnalare eventuali inosservanze ai regolamenti sia tecnici che organizzativi.

Prima dell'inizio della gara deve provvedere e fornire ai Giudici il materiale che lo stesso Ufficiale di gara deve utilizzare durante la manifestazione e ritirarlo di volta in volta quando previsto. Deve inoltre tenere il collegamento tra la Segreteria e la Giuria medesima.

Al termine della gara deve raccogliere tutto il materiale e consegnarlo al Segretario/Calcolatore responsabile della Segreteria.

Sottoscrive in accordo con il Presidente di Giuria il Verbale della gara.

Circa la valutazione sull'operato della Giuria può esprimere il suo parere che tuttavia non è vincolante per il Presidente di Giuria che a suo volta deve portarlo a conoscenza dei pareri da lui espressi.

*Roma 1° Febbraio 2012*