

## AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ASSEGNAZIONE FINAL FOUR SCUDETTO FEMMINILE HOCKEY PISTA 2018/2019

### Oggetto della Manifestazione di Interesse

la FISR raccoglie le manifestazioni di interesse per l'organizzazione per l'anno 2019, nell'ambito del territorio nazionale, della **"Final Four scudetto del campionato femminile 2018/2019"** successivamente definito "Evento".

La Final Four dovrà essere svolta obbligatoriamente nei giorni 8 e 9 giugno 2019.

### Requisiti di partecipazione

Alla presente Manifestazione di Interesse possono partecipare esclusivamente:

- le Associazioni e Società sportive regolarmente affiliate alla Federazione Italiana Sport Rotellistici iscritte al Registro delle Società sportive del CONI;
- i Comitati Promotori, provvisoriamente costituiti, e trasformati, a seguito dell'eventuale assegnazione, in Comitati Organizzatori Locali (COL) a norma del Codice Civile;
- gli Enti Locali.

### Termini e Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire entro le ore 12.00 del **10 maggio 2019** in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui deve essere riportata la dicitura **"Manifestazione di interesse per l'assegnazione dell'organizzazione della Final Four scudetto femminile di Hockey Pista 2018/19"**. La domanda può essere inviata per raccomandata alla Federazione Italiana Sport Rotellistici, Viale Tiziano 74 - 00196 Roma (**in questo caso deve arrivare in FISR entro la scadenza prevista di cui sopra**) o può essere presentata a mano presso la segreteria della FISR sita all'indirizzo di cui sopra.

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il recapito presso la FISR, eventuali irregolarità nella chiusura o integrità del plico e il rispetto dei termini fissati sono a totale rischio e responsabilità di chi presenta la domanda.

La domanda, da compilare conformemente al fac-simile allegato, dovrà essere integrata da tutte le schede previste in allegato dal presente testo, dalla copia del documento del legale rappresentante, e da un dossier organizzativo che riporti gli aspetti logistici, organizzativi e promozionali dell'evento.

In caso di COL, alla domanda dovrà essere allegata atto che attesti la costituzione del Comitato Promotore che, in caso di assegnazione, dovrà essere integrato con copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

L'organizzatore potrà allegare alla domanda ogni ulteriore materiale (cartaceo, fotografico, video) utile a descrivere meglio la soluzione proposta.

Alla domanda potrà essere allegato un progetto descrittivo che presenti, nel complesso, l'organizzazione dell'Evento, comprensivo anche di eventuali iniziative collaterali o parallele che si intende organizzare.

## **Disposizioni generali per il Soggetto Organizzatore**

### **1. Offerta economica**

- Il soggetto organizzatore può proporre un'offerta economica a favore di FISR. In caso di aggiudicazione l'importo offerto dovrà essere versato in unica soluzione entro il **20/5/2019**.
- Il soggetto organizzatore può proporre un'offerta economica a favore delle squadre partecipanti alla manifestazione anche sotto forma di servizi (trasporti, vitto, alloggio), dettagliando adeguatamente l'offerta (numero e tipologia dei pasti offerti, tipologia degli alloggi proposti, ecc.). In caso di contributi in denaro, devono essere chiaramente specificate e sottoscritte dal legale rappresentante le modalità e i tempi di liquidazione che non possono comunque essere successivi allo svolgimento della manifestazione.
- Il soggetto organizzatore può proporre la produzione delle immagini con commento giornalistico imparziale, di tutte o di parte delle partite dell'evento per la trasmissione in diretta streaming in esclusiva sulla piattaforma FISR-TV.

Le offerte economiche sono uno dei parametri valutativi, come successivamente specificato al punto 5, per il quale è prevista l'assegnazione di punteggi proporzionali all'importo.

### **2. Impianto di gioco**

L'impianto proposto deve essere omologato da FISR con riferimento alle disposizioni e obblighi contenuti nelle "Norme per l'attività generale 2018/2019" per gli impianti del campionato di Serie A2 e deve essere dotato di minimo n.4 spogliatori per le squadre e di n. 2 spogliatoi per gli arbitri.

È obbligatoria la presenza del tabellone elettronico luminoso provvisto di punteggio, tempo di gioco, indicatore dei falli di squadra e sistema di controllo dei 45".

### **3. Servizi e requisiti logistici minimi richiesti**

Fermo restando che sono di esclusiva competenza FISR la gestione tecnica dell'evento (ivi compresa la definizione del calendario delle partite e degli orari di inizio delle stesse), Il soggetto organizzatore, per quanto di seguito riportato, si deve impegnare a:

1. Svolgere, con propria autonomia di mezzi e di persone, le operazioni connesse alla organizzazione e promozione delle manifestazioni ed attività riguardanti l'evento, con espressa esclusione di compiti che abbiano a riguardare gli aspetti tecnico-sportivi e che attengono ai rapporti politico-istituzionali, alle istruzioni per l'accesso

- agli impianti, ai rapporti con le autorità, gli organi ed organismi nazionali e all'utilizzo di diritti di carattere patrimoniale propri della FISR;
2. Porre in essere ogni iniziativa nell'area dell'ospitalità e della informazione ed in particolare offrire assistenza per i rapporti, in tema di pubbliche relazioni, con Autorità, Enti, Industrie e persone fisiche, comunque interessate alle manifestazioni, su espressa indicazione della FISR;
  3. Provvedere al pagamento dei contributi gara con riferimento a quanto disposto dall'art. 5.1 delle norme per l'attività generale 2018/2019;
  4. Fornire ospitalità (vitto e alloggio) per gli arbitri designati alla direzione delle gare (sistemazione in camera doppia) e per le persone designate da FISR (sistemazione in camera singola);
  5. Prevedere il servizio di cronometraggio e il servizio medico per tutte le gare in programma secondo quanto previsto dal Regolamento Gare e campionati per le partite di categoria Serie A2;
  6. Farsi carico di ogni altro adempimento necessario allo svolgimento dell'evento in relazione alle norme e regolamenti dell'hockey pista.

#### **4. Servizi e requisiti di marketing e comunicazione**

Premesso che i diritti di marketing e comunicazione dei Campionati FISR spettano in via esclusiva alla FISR e che la FISR cede a titolo gratuito al soggetto organizzatore la gestione degli spazi pubblicitari sulla pista di gioco fino ad un massimo del 70% e i diritti sugli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti, il soggetto organizzatore dovrà garantire:

- 1) L'installazione di tutti gli spazi promozionali a bordo pista per gli spazi riservati a FISR, e al termine dell'evento, l'invio del materiale promozionale fornito dalla FISR e dagli Sponsor federali (esclusivamente tramite corriere espresso e a proprie spese) nella sede che sarà indicata dai referenti della FISR;
- 2) Il rispetto in materia di sponsorizzazioni extra-federali in riferimento alle esclusioni di categorie merceologiche che la FISR comunicherà, al massimo, entro i 30 giorni precedenti l'Evento al fine di evitare sovrapposizioni o conflitti su esclusive nazionali;
- 3) La presenza di un fotografo ufficiale, solo nel caso in cui la FISR non segnali all'organizzazione un proprio fotografo ufficiale entro i 10 gg precedenti l'evento. In tal caso, durante l'evento, il fotografo dovrà fornire a FISR, quotidianamente, 5 foto ad alta risoluzione (almeno 300 dpi), da inviare a fine giornata all'Ufficio Stampa per promozione su quotidiani, riviste e sito federale.

#### **5. Formazione della graduatoria – criteri di priorità**

L'esame delle manifestazioni di interesse pervenute avverrà ad opera del Segretario Generale, del Coordinatore del Settore Tecnico Hockey Pista e di un ulteriore collaboratore designato dal Segretario.

Il criterio posto a valutazione si riferisce alla valutazione delle offerte economiche:

- offerta economica a favore di FISR per l'assegnazione
- offerta economica in denaro a favore delle società partecipanti
- offerta economica in servizi a favore delle società partecipanti
- copertura streaming dell'evento

- eventuale disponibilità ad organizzare contestualmente la Final Eight della Federation Cup

e alla qualità complessiva della manifestazione di interesse presentata.

Sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute, verrà redatta una classifica di merito, con segnalazione al Consiglio Federale per la proposta di assegnazione della manifestazione.

L'esito della procedura di assegnazione sarà reso pubblico, in via ufficiosa, al termine dell'esame delle offerte.

L'Assegnazione definitiva avverrà con deliberazione del Consiglio Federale che approverà lo schema di convenzione che sarà sottoscritto dalla FISR e dal soggetto organizzatore.

## **6. Revoca d'urgenza dell'assegnazione**

Dopo l'assegnazione, in presenza di gravi carenze organizzative tali da pregiudicare la buona riuscita della manifestazione, FISR si riserva il diritto di revocare d'urgenza l'assegnazione.

In questo caso, le somme già versate saranno trattenute a titolo di ammenda e risarcimento dei danni materiali e di immagine procurati, ferma l'autonomia di FISR di procedere nei confronti di chicchessia attraverso la Giustizia Sportiva.

Allegati:

- a) Fac-simile domanda di partecipazione
- b) Schede anagrafica