



## BANDO ASSEGNAZIONE CAMPIONATI ITALIANI PATTINAGGIO CORSA 2016 CAMPIONATO ITALIANO SENIORES – JUNIORES MARATONA

---

---

### Oggetto del Bando

Premesso che l'assegnazione dell'organizzazione dei Campionati Italiani FIHP è esclusiva e insindacabile competenza del Consiglio Federale che vi provvederà con specifica delibera, la FIHP, in esecuzione della deliberazione Consiglio Federale 121/2014, pone a bando la selezione di soggetti interessati all'organizzazione per l'anno 2016, nell'ambito del territorio nazionale, del **"Campionato Italiano di Pattinaggio Maratona per le categorie Juniores, Seniores"** successivamente definito "Evento".

Il campionato dovrà essere svolto nel periodo compreso il mese di giugno e di settembre 2016. La data definitiva del Campionato sarà stabilita all'interno del Calendario Federale che sarà pubblicato entro il 2015. Il programma delle gare sarà stabilito a seguito dell'assegnazione dal Settore Tecnico FIHP.

### Requisiti di partecipazione

Al presente Avviso Pubblico possono partecipare esclusivamente:

- le Associazioni e Società sportive regolarmente affiliate alla Federazione Italiana Hockey e Pattinaggio iscritte al Registro delle Società sportive del CONI;
- i Comitati Promotori, provvisoriamente costituiti e trasformati, a seguito dell'eventuale assegnazione, in Comitati Organizzatori Locali (COL) a norma del Codice Civile, registrati presso l'Agenzia delle Entrate.

### Termini e Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire entro le ore 12.00 del **29 maggio 2015** in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui deve essere riportata la dicitura **"Domanda di partecipazione per l'assegnazione dell'organizzazione del Campionato Italiano MARATONA 2016"**. La domanda può essere inviata per raccomandata alla Federazione Italiana Hockey e Pattinaggio, Viale Tiziano 74 - 00196 Roma (**in questo caso deve arrivare in FIHP entro la scadenza prevista di cui sopra**) o può essere presentata a mano presso la segreteria della FIHP sita all'indirizzo di cui sopra.

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il recapito presso la FIHP, eventuali irregolarità nella chiusura o integrità del plico e il rispetto dei termini fissati sono a totale rischio e responsabilità di chi presenta la domanda.

La domanda, da compilare conformemente al fac-simile allegato, dovrà essere integrata da tutte le schede previste in allegato dal presente bando, dalla copia del documento del legale rappresentante, dalla foto e piantina del percorso di gara e dal Piano di Comunicazione.

In caso di COL, alla domanda dovrà essere allegata atto che attesti la costituzione del Comitato Promotore che, in caso di assegnazione, dovrà essere integrato con copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

L'organizzatore partecipante al bando potrà allegare alla domanda ogni ulteriore materiale (cartaceo, fotografico, video) utile a descrivere meglio la soluzione proposta.

Alla domanda potrà essere allegato un progetto descrittivo che presenti, nel complesso, l'organizzazione dell'Evento, comprensivo anche di eventuali iniziative collaterali o parallele che si intende organizzare.

## **Disposizioni generali per l'Organizzatore**

### **1. Contributo Obbligatorio Servizi**

Non è previsto un contributo obbligatorio servizi.

### **2. Offerta economica**

L'Organizzatore, a sua discrezionalità, può proporre un offerta economica a favore di FIHP.

L'offerta economica è uno dei parametri valutativi, come successivamente specificato al punto 6, per il quale è prevista l'assegnazione di punteggi proporzionali all'importo.

In caso di aggiudicazione l'importo offerto dovrà essere versato in soluzione unica entro 30 gg antecedenti l'evento. Il mancato versamento entro la data prevista dell'eventuale offerta comporta il decadimento dell'assegnazione dell'organizzazione dell'Evento e della convenzione successivamente firmata.

### **3. Requisiti minimi dell'impianto**

- 1) Il percorso di gara può essere a "circuito stradale" o a "percorso stradale aperto", con fissate partenza e arrivo del percorso.
- 2) Deve essere regolarmente omologato e rispondente ai requisiti normativi previsti dal Regolamento impianti, dal Regolamento Tecnico e dalle Norme per l'attività 2016.

### **4. Servizi e requisiti logistici minimi richiesti**

Premesso che il servizio di cronometraggio sarà a carico diretto della FIHP, l'Organizzatore si deve impegnare a:

- 1) Svolgere, con propria autonomia di mezzi e di persone, le operazioni connesse alla organizzazione e promozione delle manifestazioni ed attività riguardanti l'evento, con espressa esclusione di compiti che abbiano a riguardare gli aspetti tecnico-sportivi e che attengono ai rapporti politico-istituzionali, alle istruzioni per l'accesso agli impianti, ai rapporti con le autorità, gli organi ed organismi nazionali e all'utilizzo di diritti di carattere patrimoniale propri della FIHP;
- 3) Porre in essere ogni iniziativa nell'area dell'ospitalità e della informazione ed in particolare: ad offrire assistenza per i rapporti, in tema di pubbliche relazioni, con Autorità, Enti, Industrie e persone fisiche, comunque interessate alle manifestazioni, su espressa indicazione della FIHP;

- 4) Predisporre, un'adeguata sala per il servizio sanitario, la presenza assicurata di un medico e di una ambulanza con personale paramedico nelle prove tecniche ufficiali di percorso che precedono il Campionato Italiano, di un medico e di due autoambulanze con personale paramedico (in caso di soccorso, la gara in atto può essere portata a termine, purché il medico rimanga a disposizione) e di almeno uno chaperon (accompagnatore atleti al controllo antidoping) in occasione del Campionato;
- 5) Predisporre, per il controllo antidoping, un apposito locale adiacente il campo di gara, dotato di servizi igienici, un tavolo e 2 sedie nell'antibagno ed assumere a proprio carico la percentuale di spesa addebitata dal CONI per eventuali controlli antidoping, comprensivi di costi di prelievo ed analisi come da tabella a seguire;
- 6) Prestare la massima cura nelle operazione di spedizione delle provette;
- 7) Rendere disponibile sul campo di gara un Personal Computer con i seguenti requisiti hardware: 1Gb Ram, disco fisso con almeno 100Mb di spazio libero, porta USB e unità CD, software: Windows XP/7. Internet Explorer, Word (opzionale), connessione a Internet (per aggiornamento del programma e trasmissione dei risultati) e una stampante;
- 8) Assicurare il supporto tecnico e logistico sull'impianto di gara agli addetti al cronometraggio;
- 9) Predisporre un idoneo servizio di fotocopiatura – almeno due fotocopiatrici – una per la giuria e una per la segreteria ; le copie dei comunicati per le società possono essere a pagamento;
- 10) Assicurare l'assistenza tecnica alle apparecchiature tecniche occorrenti, come previsto dalle Norme tecniche di Pattinaggio Corsa;
- 11) Predisporre un podio per l'effettuazione delle premiazioni composto di tre moduli di cm. 150x80, alti rispettivamente cm. 30, 20 e 10 per l'individuazione del 1°, 2° e 3° posto di arrivo; dovranno, inoltre, essere predisposte le maglie tricolori da consegnare agli atleti vincitori di ogni gara;
- 12) Rendere disponibile una telecamera ed un addetto alla registrazione dei filmati in ausilio alle esigenze del Giudice Arbitro;
- 13) Mettere a disposizione della Giuria almeno 4 (quattro) moto con piloti e caschi per i Giudici, provvisti di speciali segnali di riconoscimento, per consentire alla giuria di seguire la manifestazione;
- 14) Predisporre uno stand, a prova di pioggia, per la segreteria della Giuria; detto stand dovrà essere provvisto di illuminazione, prese di corrente, di una presa telefonica per il collegamento a internet;
- 15) Predisporre i numeri di gara come da elenco inviato dalla Commissione di Settore Corsa; i numeri di gara devono, obbligatoriamente, corrispondere alle dimensioni indicate nelle "Norme per l'Attività";
- 16) Assicurare il servizio di speakeraggio, controllo e servizio d'ordine. Lo speaker dovrà essere di provata esperienza ed il nominativo concordato con la Federazione. Dovrà essere assicurato un adeguato servizio d'ordine: forze di polizia e personale dell'organizzazione;
- 17) Prevedere un incontro con un referente della F.I.H.P. nei 30 – 15 e 5 giorni prima dell'inizio della manifestazione per verificarne il livello organizzativo;
- 18) Provvedere affinché l'abbigliamento indossato dal personale di servizio sia decoroso e soprattutto omogeneo, facilmente identificabile (magliette, cappellini, etc.);

- 19) Fornire ospitalità (vitto e alloggio), nelle immediate vicinanze del campo di gara per 5 persone della FIHP per tutta la durata del Campionato;
- 20) Fornire ospitalità (vitto e alloggio), nelle immediate vicinanze del campo di gara, per tutta la durata della manifestazione per numero 6 giudici, provvedendo qualora se ne presentasse la necessità, anche a fornire i pasti direttamente sul percorso di gara.
- 21) Fornire il trasporto dei giudici, segretari in servizio, da e per la stazione ferroviaria o di autolinee, da e per l'albergo e ristorante;
- 22) Per competizioni su percorso stradale aperto devono, inoltre, essere predisposti:
  - a) uno striscione da applicare sopra la linea di arrivo con la scritta "ARRIVO" (se ci sono traguardi intermedi, questi devono essere indicati sulla pavimentazione);
  - b) cartelli indicatori posti a 5000, 3000, 1000 e 500 metri dall'arrivo;
  - c) segnali e protezioni per ogni eventuale ostacolo o deviazione e per ogni altro punto che il Giudice Arbitro consideri pericoloso;
  - d) un rifornimento di viveri (per competizioni con una distanza superiore ai 20 Km) da collocare a circa metà percorso;
  - e) mezzi di trasporto per eventuali infortunati o ritirati. Su questi mezzi devono prendere posto un medico per i primi soccorsi ed un giudice per il rilevamento dei ritirati nell'ordine di abbandono della gara;
  - f) un adeguato numero di apparecchiature ricetrasmittenti portatili per consentire il collegamento fonico tra i membri della Giuria;
  - g) un efficace e adeguato servizio di vigilanza degli incroci stradali, a protezione degli atleti in gara.
- 23) Attenersi per quanto non riportato alle Norme e Regolamenti Pattinaggio Corsa.

#### **5. Servizi e requisiti marketing e comunicazione**

Premesso che i diritti di marketing e comunicazione dei Campionati FIHP spettano in via esclusiva alla FIHP e che la FIHP cede a titolo gratuito tali diritti agli organizzatori dell'Evento, non in concessione esclusiva, l'Organizzatore dovrà garantire:

- 1) la disponibilità di spazi promozionali per il Logo Federale su: banner bordo pista, backdrop, stand e eventuale sito internet e tutto il materiale promozionale realizzato. La FIHP definirà, entro 120 giorni dalla data di inizio dell'Evento, mediante i propri referenti FIHP, le modalità di tecniche di riproduzione e i quantitativi;
- 2) la disponibilità di spazi promozionali per gli Sponsor federali: banner bordo pista, backdrop, stand, eventuale sito internet e tutto il materiale promozionale realizzato. La FIHP definirà, entro 120 giorni dalla data di inizio dell'Evento, mediante i propri referenti FIHP, le modalità di tecniche di riproduzione e i quantitativi;
- 3) l'installazione di tutti gli spazi promozionali sopra citati per tutta la durata dell'Evento, e, al termine dello stesso, l'invio del materiale promozionale fornito dalla FIHP e dagli Sponsor federali (esclusivamente tramite corriere espresso e a proprie spese) nella sede che sarà indicata dai referenti della FIHP;
- 4) il rispetto in materia di sponsorizzazioni extra-federali in riferimento alle esclusioni di categorie merceologiche che la FIHP comunicherà, al massimo, entro i 120 giorni precedenti l'Evento al fine di evitare sovrapposizioni o conflitti su esclusive nazionali;
- 5) la disponibilità della postazione per l'Ufficio Stampa FIHP, da collocare vicino alla postazione della segreteria (vedi cap.4 punto 12.a), assicurando una connessione

- internet adsl; la postazione dell'Ufficio Stampa, deve prevedere un tavolo per almeno 4 persone, prese corrente per computer e microfoni, fondatale con loghi federali ed eventuali sponsor locali e federali. Il layout grafico del fondatale deve essere approvato dalla FIHP;
- 6) la fornitura di alimentazione elettrica per le riprese televisive nelle immediate vicinanze della postazione destinata al pulmino regia.
  - 7) la disponibilità di una sala stampa attrezzata con fondatale per interviste su cui siano presenti sponsor locali e federali; il layout grafico del fondatale deve essere sottoposto per approvazione alla FIHP almeno 15 giorni prima l'inizio dell'Evento;
  - 8) la presenza di un fotografo ufficiale, solo nel caso in cui la FIHP non segnali all'organizzazione un proprio fotografo ufficiale entro i 60 gg precedenti l'evento. In tal caso, durante l'evento, il fotografo dovrà fornire a FIHP, quotidianamente, 10 foto ad alta risoluzione (almeno 300 dpi) e 50 a bassa risoluzione (640\*480 pixel), da consegnare a fine giornata all'Ufficio Stampa per promozione su quotidiani, riviste e sito federale. Inoltre, alla fine dell'evento, dovrà consegnare a FIHP un Dvd con almeno 200 foto ad alta definizione, diverse da quelle consegnate durante l'evento, per usi promozionali e/o commerciali e liberi da copyright e almeno 5 foto in alta risoluzione degli spazi promozionali (banner a bordo pista, stand, backdrop) per ciascuno degli Sponsor federali;
  - 9) la disponibilità di moto e/o scooter e relativi autisti esperti, in modo da consentire agli operatori televisivi di effettuare le riprese in assoluta sicurezza;
  - 10) l'assistenza organizzativa e gli spazi ai servizi stampa e TV, filmati, servizi fotografici e di video-registrazione e di tutte le iniziative utilizzabili anche per le pubblicazioni della FIHP e per la sua documentazione storica; dovrà assicurare la propria assistenza per la migliore riuscita delle cerimonie ufficiali dei Campionati.

La FIHP non può essere ritenuta responsabile nel caso in cui, per motivi di sopravvenuta necessità, l'emittente nazionale decida di non trasmettere le riprese.

#### **6. Formazione della graduatoria – criteri di priorità**

Per la valutazione delle domande una apposita Commissione provvederà alla definizione dei criteri e dei parametri di valutazione nel corso di una apposita riunione convocata prima dell'apertura delle buste.

I criteri posti a valutazione si riferiscono a singola valutazione su:

- Offerta economica per l'assegnazione fino ad un massimo di 15 punti (verrà attribuito un punteggio direttamente proporzionale all'offerta presentata)
- Percorso di gara - per l'assegnazione fino ad un massimo di 25 punti;
- Sede e Servizi-requisiti logistici - per l'assegnazione fino ad un massimo di 30 punti;
- Servizi e requisiti marketing e comunicazione - per l'assegnazione fino ad un massimo di 30 punti.

Sulla base dei punteggi ottenuti dai singoli Organizzatori verrà redatta una classifica di merito, con segnalazione al Consiglio Federale della prima classificata come proposta di assegnazione della manifestazione.

L'Assegnazione definitiva, come precisato in premessa, avverrà con successiva deliberazione del Consiglio Federale che approverà anche lo schema di convenzione che sarà sottoscritto dalla FIHP e dall'Organizzatore.

Allegati:

- Fac-simile domanda di partecipazione
- Schede dati 1, 2, 3 e 4