



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DEI CAMPIONATI ITALIANI DI PATTINAGGIO ARTISTICO 2018

SPECIALITA' LIBERO COPPIE ARTISTICO/DANZA DIVISIONE NAZIONALE A/B/C/D SOLO DANCE DIVISIONE NAZIONALE SOLO DANCE DIVISIONE INTERNAZIONALE ALLIEVI/CADETTI /JEUNESSE

Oggetto della Manifestazione di interesse

Premesso che l'assegnazione dell'organizzazione dei Campionati Italiani FIHP è esclusiva e insindacabile competenza del Consiglio Federale che vi provvederà con specifica delibera, la FIHP, in esecuzione della deliberazione Consiglio Federale 61/2016, raccoglie manifestazioni di interesse per l'organizzazione per l'anno 2018, nell'ambito del territorio nazionale, dei **"Campionati Italiani di Pattinaggio Artistico specialità Libero Coppie Artistico e Danza per le categorie - Divisione Nazionale A/B/C/D - Solo Dance Divisione Nazionale – Solo Dance Divisione internazionale Allievi/Cadetti/Jeunesse"** successivamente definito "Evento".

L'evento dovrà essere svolto nel mese di luglio 2018. Il programma delle gare sarà stabilito a seguito dell'assegnazione dal Settore Tecnico FIHP.

Requisiti di partecipazione

Al presente Avviso possono partecipare esclusivamente:

- le Associazioni e Società sportive regolarmente affiliate alla Federazione Italiana Hockey e Pattinaggio iscritte al Registro delle Società sportive del CONI;
- i Comitati Promotori, provvisoriamente costituiti e trasformati, a seguito dell'eventuale assegnazione, in Comitati Organizzatori Locali (COL) a norma del Codice Civile, registrati presso l'Agenzia delle Entrate.

Termini e Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire entro le ore 12.00 del **28/04/2017** in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui deve essere riportata la dicitura ***"Domanda di partecipazione per l'assegnazione dell'organizzazione dei Campionati Italiani di Pattinaggio Artistico 2018 specialità Libero Coppie Artistico e Danza per le categorie Divisione Nazionale A/B/C/D - Solo Dance Divisione Nazionale – Solo Dance Divisione Internazionale Allievi/Cadetti/Jeunesse"***. La domanda può essere inviata per raccomandata alla Federazione Italiana Hockey e Pattinaggio, Viale Tiziano 74 - 00196 Roma (**in questo caso deve arrivare in FIHP entro la scadenza prevista di cui sopra**) o può essere presentata a mano presso la segreteria della FIHP sita all'indirizzo di cui sopra.

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il recapito presso la FIHP, eventuali irregolarità nella chiusura o integrità del plico e il rispetto dei termini fissati sono a totale rischio e responsabilità di chi presenta la domanda.

La domanda, da compilare conformemente al fac-simile allegato, dovrà essere integrata da:

- tutte le schede previste in allegato alla presente;
- copia del documento del legale rappresentante;
- foto esterna e interna dell'impianto;
- piantina dell'impianto con indicazione delle aree adibite alla preparazione degli atleti;
- piantina quotata della pista di gara;
- piano di Comunicazione.

Inoltre alla domanda **dovrà** essere allegato un progetto descrittivo che presenti, nel complesso, l'organizzazione dell'Evento, comprensivo anche di eventuali iniziative collaterali o parallele che si intende organizzare.

In caso di COL, alla domanda potrà essere allegato atto che attesti la costituzione del Comitato Promotore che, in caso di assegnazione, dovrà essere integrato con copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

L'organizzatore partecipante alla gara potrà allegare alla domanda ogni ulteriore materiale (cartaceo, fotografico, video) utile a descrivere meglio la soluzione proposta

Disposizioni generali per l'Organizzatore

1. Contributo Obbligatorio Servizi

L'Organizzatore si impegna a versare alla FIHP il Contributo Obbligatorio Servizi di €. **6.000,00 (euro seimila/00)**. Il Contributo include tutti i costi relativi alle riprese per lo streaming.

I termini di versamento della tassa sono stabiliti nella convenzione che viene firmata, successivamente all'assegnazione da parte del Consiglio Federale. A titolo informativo si tenga presente che la tassa deve essere versata in due rate:

- I° rata di € 3.000,00 entro il 30 novembre 2017;
- II° rata di € 3.000,00 entro il 31 maggio 2018;

Inoltre il mancato versamento della prima rata comporta il decadimento dell'assegnazione dell'organizzazione dell'Evento e della convenzione successivamente firmata. Il ritardo sul pagamento della seconda rata comporta penale di € 30,00 (euro trenta/00) per ogni giorno di ritardo.

La rinuncia alla organizzazione dell'Evento dopo la data del 30 novembre 2017 comporta l'incameramento da parte della FIHP della prima rata;

La rinuncia all'organizzazione dell'Evento dopo la data del 31 dicembre 2017 comporta oltre all'incameramento da parte della FIHP della prima rata una ulteriore penale pari a € 3.000,00 (tremila/00).

2. Offerta economica

L'Organizzatore, a sua discrezionalità, può proporre un offerta economica a favore di FIHP.

L'offerta economica è uno dei parametri valutativi, come successivamente specificato al punto 6, per il quale è prevista l'assegnazione di punteggi proporzionali all'importo.

In caso di aggiudicazione l'importo offerto dovrà essere versato 31 maggio 2018.

3. Requisiti minimi impianto sportivo

- 1) L'impianto deve essere provvisto di regolare certificato di omologazione;
- 2) La pista dove vengono svolte le gare deve avere le misura minima di 20 x 40 metri;
- 3) L'impianto deve avere una capienza minima di 600 posti a sedere;
- 4) L'impianto deve avere in dotazione almeno 4 spogliatoi a disposizione degli atleti;
- 5) L'impianto deve essere dotato di apposito tabellone elettronico luminoso per la visualizzazione immediata dei punteggi di giuria;
- 6) L'impianto deve essere dotato di un sistema di illuminazione che assicuri un minimo di intensità 500 lux/mq. Le sorgenti luminose inquinanti provenienti dall'esterno devono essere il più possibile limitate.
- 7) L'impianto deve essere dotato di un sistema audio che assicuri una pressione sonora media di 60 Db per il pubblico. La messa in onda dell'audio deve avvenire da supporti digitali o da PC con le opportune scorte. Devono essere messi a disposizione 2 radiogelati per la giuria e segreteria con una scorta a filo. Il mixer audio che gestisce la diffusione deve avere la possibilità tramite gruppi o ausiliaria di generare una linea separata dalla diffusione e dedicata alla trasmissione televisiva separata dalla diffusione e a volume costante.

4. Servizi e requisiti logistici minimi richiesti

L'Organizzatore si deve impegnare a quanto di seguito riportato:

- 1) svolgere, con autonomia di mezzi e di persone, le operazioni connesse alla organizzazione e promozione delle manifestazioni ed attività riguardanti l'evento, salvo operare in stretto coordinamento con FIHP, in materia di rapporti politico-istituzionali e con l'autorità ed escludendo i compiti che abbiano a riguardare gli aspetti tecnico sportivi, gli organi e organismi nazionali e l'utilizzo di diritti di carattere patrimoniale propri della FIHP;
- 2) su espressa indicazione della FIHP ed in coordinamento con essa, a porre in essere iniziative nell'area dell'ospitalità e della informazione, ed in particolare ad offrire assistenza per i rapporti, in tema di pubbliche relazioni, con Autorità, Enti, Industrie e persone fisiche, comunque interessate alle manifestazioni;
- 3) provvedere alla sistemazione dell'impianto;
- 4) predisporre un'adeguata sala per il servizio sanitario e la presenza assicurata di un medico e di una autoambulanza con personale paramedico e di almeno uno chaperon (accompagnatore atleti al controllo antidoping);
- 5) predisporre due appositi locali (uno per i maschi, uno per le femmine), adiacente il campo di gara, per il controllo antidoping ed ad assumere a proprio carico la percentuale di spesa addebitata dal CONI per eventuali controlli antidoping, comprensivi di costi di prelievo ed analisi come da tabella allegata;
- 6) porre la massima cura nelle operazioni di spedizione delle provette;
- 7) rendere disponibili agli addetti al campionato due Notebook/Personal Computer e una stampante (le caratteristiche tecniche saranno fornite successivamente);
- 8) rendere disponibili agli addetti FIHP presenti (Commissione di Settore Pattinaggio Artistico FIHP, segreteria del CUG) 1 fotocopiatrice, materiale di cancelleria generale, 1 collegamento internet ADSL per il trasferimento dei risultati;

- 9) ad assicurare l'assistenza tecnica alle apparecchiature tecniche occorrenti;
- 10) assicurare il servizio di speakeraggio, controllo e servizio d'ordine,
- 11) provvedere affinché l'abbigliamento indossato dal personale di servizio sia decoroso, omogeneo e facilmente identificabile (magliette, cappellini, etc.);
- 12) assicurare:
 - a. uno spazio riservato alla Segreteria, in posizione idonea a consentire la visibilità della pista: in tale spazio possono accedere unicamente la Giuria impegnata in gara, il Referente tecnico, il Rappresentante della Commissione di Settore, l'Addetto all'impianto di diffusione sonora, lo speaker e l'addetto stampa FIHP;
 - b. uno spazio riservato al rappresentante della Commissione di Settore;
 - c. uno spazio riservato al Commissario Tecnico;
 - d. uno spazio delimitato sulle tribune riservato ai giudici e ai segretari di giuria che non sono momentaneamente impegnati in gara;
- 13) predisporre un albo per l'affissione di tutti i comunicati diramati dalla Commissione di Settore o dal Presidente di Giuria, sistemato in modo tale da evitare l'asportazione degli stessi;
- 14) prevedere incontri cadenzati, secondo le esigenze federali, con un Referente della F.I.H.P. nei mesi antecedenti alla manifestazione per verificare l'adempimento degli aspetti tecnici e di quelli relativi alla comunicazione e al marketing;
- 15) fornire ospitalità (vitto e alloggio), nelle immediate vicinanze del campo di gara per 5 persone della FIHP dal giorno antecedente all'inizio del campionato al giorno successivo alla fine dell'evento;
- 16) fornire ospitalità (vitto e alloggio) dal giorno antecedente all'inizio del campionato al giorno successivo alla fine dell'evento per numero 15 giudici, provvedendo qualora se ne presentasse la necessità, anche a fornire i pasti direttamente nell'impianto di gara;
- 17) fornire il trasporto dei giudici, segretari in servizio, da e per la stazione ferroviaria e/o di autolinee, da e per l'albergo e ristorante;
- 18) predisporre adeguata sistemazione alberghiera a tutti i partecipanti alla manifestazione con particolare riguardo agli ufficiali di gara convocati dalla FIHP per tale manifestazione;
- 19) attenersi, per quanto non riportato, alle Norme e Regolamenti del Pattinaggio Artistico;

5. Servizi e requisiti marketing e comunicazione

Premesso che i diritti di marketing e comunicazione dei Campionati FIHP spettano in via esclusiva alla FIHP e che la FIHP cede a titolo gratuito tali diritti agli organizzatori dell'Evento, non in concessione esclusiva, l'Organizzatore dovrà garantire:

- 1) la disponibilità di spazi promozionali per il Logo Federale su: banner bordo pista, backdrop, stand e eventuale sito internet e tutto il materiale promozionale realizzato. La FIHP definirà, entro 120 giorni dalla data di inizio dell'Evento, mediante i propri referenti FIHP, le modalità di tecniche di riproduzione e i quantitativi;

- 2) la disponibilità di spazi promozionali per gli Sponsor federali: banner bordo pista, backdrop, stand, eventuale sito internet e tutto il materiale promozionale realizzato. La FIHP definirà, entro 120 giorni dalla data di inizio dell'Evento, mediante i propri referenti FIHP, le modalità di tecniche di riproduzione e i quantitativi;
- 3) la disponibilità di uno stand per la promozione dei dvd della manifestazione, la vendita e il ricavo dei quali sarà gestita interamente dall'azienda incaricata delle riprese;
- 4) la disponibilità di uno stand per la promozione delle foto della manifestazione, la vendita e il ricavo delle quali sarà gestita interamente dal fotografo ufficiale incaricato dalla Federazione;
- 5) la disponibilità di due stand per fornitori/sponsor federali. La Fihp comunicherà il nome delle aziende che utilizzeranno lo stand entro 90 giorni dall'evento. Nel caso in cui Fihp non effettui detta comunicazione lo/gli stand si intende/ono non più necessari/o;
- 6) l'installazione di tutti gli spazi promozionali sopra citati per tutta la durata dell'Evento, e, al termine dello stesso, l'invio del materiale promozionale fornito dalla FIHP e dagli Sponsor federali (esclusivamente tramite corriere espresso e a proprie spese) nella sede che sarà indicata dai referenti della FIHP;
- 7) il rispetto in materia di sponsorizzazioni extra-federali in riferimento alle esclusioni di categorie merceologiche che la FIHP comunicherà, al massimo, entro i 120 giorni precedenti l'Evento al fine di evitare sovrapposizioni o conflitti su esclusive nazionali;
- 8) la disponibilità della postazione per l'Ufficio Stampa FIHP, da collocare vicino alla postazione della segreteria (vedi cap.4 punto 12.a), assicurando una connessione internet adsl; la postazione dell'Ufficio Stampa, deve prevedere un tavolo per almeno 4 persone, prese corrente per computer e microfoni, fondale con loghi federali ed eventuali sponsor locali e federali. Il layout grafico del fondale deve essere approvato dalla FIHP;
- 9) la disponibilità di una connessione internet ADSL via cavo dedicata per lo streaming con almeno 1 Mb garantito in upload da collocare presso la postazione regia;
- 10) fornitura di alimentazione elettrica per le riprese televisive su presa all'entrata del palazzetto.
- 11) La disponibilità di una sala stampa attrezzata con fondale per interviste su cui siano presenti sponsor locali e federali; il layout grafico del fondale deve essere sottoposto per approvazione alla FIHP almeno 15 giorni prima l'inizio dell'Evento;
- 12) l'assistenza organizzativa e gli spazi ai servizi stampa e TV, filmati, servizi fotografici e di video-registrazione e di tutte le iniziative utilizzabili anche per le pubblicazioni della FIHP e per la sua documentazione storica; dovrà assicurare la propria assistenza per la migliore riuscita delle cerimonie ufficiali dei Campionati.

6. Formazione della graduatoria – criteri di priorità

Per la valutazione delle domande una apposita Commissione provvederà alla definizione dei criteri e dei parametri di valutazione nel corso di una riunione convocata prima dell'apertura delle buste.

I criteri posti a valutazione si riferiscono a singola valutazione su:

- Offerta economica per l'assegnazione fino ad un massimo di 15 punti (verrà attribuito un punteggio direttamente proporzionale all'offerta presentata)
- Impianto Sportivo - per l'assegnazione fino ad un massimo di 25 punti;
- Sede e Servizi-requisiti logistici - per l'assegnazione fino ad un massimo di 30 punti;
- Servizi e requisiti marketing e comunicazione - per l'assegnazione fino ad un massimo di 30 punti.

Sulla base dei punteggi ottenuti dai singoli Organizzatori verrà redatta una classifica di merito, con segnalazione al Consiglio Federale della prima classificata come proposta di assegnazione della manifestazione.

L'Assegnazione definitiva, come precisato in premessa, avverrà con successiva deliberazione del Consiglio Federale che approverà anche lo schema di convenzione che sarà sottoscritto dalla FIHP e dall'Organizzatore.

Allegati:

- Fac-simile domanda di partecipazione
- Schede dati 1, 2, 3 e 4