

## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DELLA FINALI DEL CAMPIONATO DI SERIE B HOCKEY PISTA 2023

### Oggetto della manifestazione di interesse

Premesso che l'assegnazione dell'organizzazione dei Campionati Italiani FISR è esclusiva e insindacabile competenza del Consiglio Federale che vi provvederà con specifica delibera, la FISR raccoglie manifestazioni di interesse per l'organizzazione per l'anno 2023, nell'ambito del territorio nazionale, delle **"Finali del campionato di serie B di Hockey Pista"**.

### Modalità di svolgimento della Finale

In forza di quanto disposto dall'art. 14.6 delle Norme per l'attività, la Finale del campionato di Serie B è articolata in due eventi distinti così identificati:

Evento 1 – Gruppo A – Italia settentrionale – sabato 27 e domenica 28 maggio 2023

Evento 2 – Gruppo B – Italia centro meridionale – sabato 27 e domenica 28 maggio 2023

### Requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse esclusivamente:

- le Associazioni e Società sportive regolarmente affiliate alla Federazione Italiana Sport Rotellistici e al Registro delle Società sportive del CONI;
- i Comitati Promotori, provvisoriamente costituiti e trasformati, a seguito dell'eventuale assegnazione, in Comitati Organizzatori Locali (COL) a norma del Codice Civile, registrati presso l'Agenzia delle Entrate;
- gli Enti Locali.

### Termini e Modalità di partecipazione

La manifestazione di interesse, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire entro il **2/5/2023**, esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [fisr@pec.fisr.it](mailto:fisr@pec.fisr.it)

L'oggetto della e-mail deve essere **"Manifestazione di interesse Finale Serie B HP 2023"**

La documentazione inviata oltre detto termine non sarà presa in considerazione.

La manifestazione di interesse, da compilare conformemente al fac-simile allegato, dovrà essere integrata da tutte le schede previste in allegato e dalla copia del documento del legale rappresentante. In caso di COL, alla documentazione dovrà essere allegata copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

Il presentatore potrà allegare alla domanda ogni ulteriore materiale utile a descrivere meglio la soluzione proposta.

Gli eventi verranno assegnati autonomamente uno dall'altro. Non è ammesso inviare manifestazioni di interesse per entrambi gli eventi.

## **Criteri per la valutazione delle manifestazioni di interesse**

Le manifestazioni di interesse ricevute verranno valutate in base ai seguenti criteri:

### **1. Offerta economica**

Il soggetto organizzatore deve proporre un'offerta economica a favore di FISR su una base d'asta minima pari a €. 1.500,00 (millecinquecento/00). In caso di aggiudicazione, l'importo offerto dovrà essere versato in soluzione unica entro il **15/05/2023**.

### **2. Logistica per le squadre e per FISR**

I costi di viaggio, vitto e alloggio delle squadre partecipanti all'evento sono a carico delle rispettive società. Tuttavia, la manifestazione di interesse deve riportare una articolata offerta di servizi alberghieri e di ristorazione a disposizione dei partecipanti all'evento.

È obbligatorio fornire a FISR un elenco di hotel (minimo \*\*\*) e i relativi prezzi concordati (camera singola e doppia) per l'ospitalità di personale e arbitri, i cui costi sono a carico di FISR.

È obbligatorio fornire a FISR un elenco di ristoranti e i relativi prezzi concordati per un pasto completo (pranzo e cena) per personale e arbitri, i cui costi sono a carico di FISR.

### **3. Streaming dell'evento**

La trasmissione in diretta streaming dell'evento non è obbligatoria.

L'eventuale trasmissione in diretta streaming di tutte le partite in programma o di una parte di esse costituisce uno dei parametri valutativi per l'assegnazione degli eventi.

### **4. Formazione della graduatoria – Criteri di priorità**

Per la valutazione delle manifestazioni di interesse, che sarà effettuata dal Segretario Generale FISR e da collaboratori da lui scelti, si terrà conto dei seguenti criteri dei quali è indicata anche la relativa rilevanza ai fini della decisione finale:

1. Offerta economica - fino ad un massimo di 50 punti
2. Logistica per le squadre e per FISR - fino ad un massimo di 35 punti;
3. Streaming dell'evento - fino ad un massimo di 15 punti;

## **Disposizioni generali per il soggetto organizzatore**

Per l'assegnazione dell'organizzazione di un evento delle Finali di Serie B 2023 è obbligatorio rispettare le seguenti disposizioni e i seguenti requisiti.

### **1. Caratteristiche dell'impianto sportivo**

Ogni evento si deve obbligatoriamente svolgere all'interno di un solo impianto di gioco. La manifestazione di interesse deve indicare con precisione l'impianto di gioco che sarà utilizzato per l'evento. Per organizzare l'evento è necessario un impianto di gioco con le seguenti caratteristiche:

1. La pista deve avere la misura minima di 18 x 36 metri e massima di 22 x 44 metri e deve essere omologata per l'hockey su pista;
2. L'impianto deve avere in dotazione almeno 4 spogliatoi a disposizione degli atleti;
3. L'impianto deve avere in dotazione almeno 2 spogliatoi a disposizione degli arbitri;
4. L'impianto deve essere dotato di apposito tabellone elettronico luminoso provvisto di punteggiaggio, tempo di gioco, indicatore dei falli di squadra e indicatori per i 45 secondi.
5. La capienza omologata dell'impianto non può essere inferiore ai 200 posti.

## **2. Servizi e requisiti per organizzazione e logistica**

La manifestazione di interesse deve riportare l'impegno del proponente a farsi carico di quanto segue:

- a) Predisporre un adeguato servizio di primo soccorso come da RGC vigente, prendendo a riferimento quanto previsto per le gare di serie A,
- b) Rendere disponibili agli addetti FISR un ufficio in grado di ospitare due persone e dotato di una connessione internet a banda larga, di una stampante e di una fotocopiatrice, assicurando l'assistenza tecnica e i materiali di consumo per tutte le apparecchiature fornite;
- c) Assicurare il servizio di speakeraggio, controllo degli accessi e servizio d'ordine;
- d) Assicurare la presenza al tavolo ufficiale di gara di un cronometrista, un addetto ai 45 secondi e un segnapunti, muniti di apposita tessera gara FISR, per ciascuna partita dell'evento;
- e) Partecipare ad incontri cadenzati, secondo le esigenze federali, con i referenti della FISR nei mesi antecedenti alla manifestazione per verificare l'adempimento degli aspetti tecnici e di quelli relativi alla Comunicazione e al Marketing;
- f) Dotare il personale di servizio di un abbigliamento omogeneo e facilmente identificabile;
- g) Pagare la tassa gare come previsto dalle vigenti norme.
- h) Attenersi, per quanto non riportato, alle Norme e Regolamenti dell'Hockey Pista;

## **3. Servizi e requisiti per marketing e comunicazione**

I diritti di marketing e comunicazione dell'evento sono di esclusiva pertinenza della FISR che li cede a titolo gratuito agli organizzatori dell'evento, non in concessione esclusiva. La manifestazione di interesse deve riportare l'impegno del proponente a farsi carico di quanto segue:

- a) Mettere a disposizione spazi promozionali per il logo federale su: banner bordo pista, backdrop per interviste, eventuale sito internet e tutto il materiale promozionale realizzato. La FISR definirà, entro 30 giorni dalla data di inizio dell'evento, mediante i propri referenti, le modalità operative;
- b) Mettere a disposizione spazi promozionali per gli sponsor federali: banner bordo pista, backdrop per interviste, eventuale sito internet e tutto il materiale promozionale realizzato. La FISR definirà, entro 30 giorni dalla data di inizio dell'evento, mediante i propri referenti, le modalità operative;
- c) Installare tutti gli spazi promozionali sopra citati per tutta la durata dell'evento, e, al termine dello stesso, inviare il materiale promozionale fornito dalla FISR e dagli sponsor federali (esclusivamente tramite corriere espresso e a proprie spese) presso la destinazione che sarà indicata dai referenti della FISR;

- d) Rispettare i criteri di esclusione di categorie merceologiche in materia di sponsorizzazioni extra-federali che eventualmente la FISR comunicherà entro i 30 giorni precedenti l'evento, al fine di evitare sovrapposizioni o conflitti su esclusive nazionali;
- e) Mettere a disposizione una postazione per l'Ufficio Stampa FISR, da collocare vicino alla postazione della segreteria, assicurando una connessione internet dedicata a banda larga. La postazione dell'Ufficio Stampa deve prevedere un tavolo per almeno 2 persone, prese di corrente, fondate con loghi federali ed eventuali sponsor locali e federali. Il layout grafico del fondate deve essere approvato dalla FISR;
- f) Garantire la presenza di un fotografo ufficiale durante l'evento che dovrà quotidianamente fornire a FISR un minimo di 20 foto libere da copyright e ad alta risoluzione (risoluzione minima 4000x4000 px), all'Ufficio Stampa per promozione su quotidiani, riviste e sito federale. Inoltre, alla fine dell'evento, dovrà consegnare a FISR un supporto con almeno 200 foto ad alta definizione, diverse da quelle consegnate durante l'evento, per usi promozionali e/o commerciali e liberi da copyright e almeno 5 foto in alta risoluzione degli spazi promozionali (banner a bordo pista, stand, backdrop) per ciascuno degli Sponsor federali.
- g) Garantire l'assistenza organizzativa e gli spazi (tribuna stampa, sala stampa, zona mista) ai giornalisti accreditati.

#### **4. Formula obbligatoria degli eventi**

La formula di entrambi gli eventi è quella stabilita dall'art. 14.6.1 delle Norme per l'attività (girone all'italiana con gare di sola andata). L'Ufficio Gestione Campionati definirà il calendario delle gare. Il soggetto organizzatore potrà stabilire l'orario delle proprie partite nei limiti definiti dall'ufficio Gestione Campionati.

#### **5. Firma della convenzione con FISR**

Gli impegni elencati nel presente documento (oltre a quelli eventualmente aggiunti nella manifestazione di interesse) saranno oggetto di apposita convenzione che dovrà essere siglata tassativamente entro il **9/5/2023**. La mancata sottoscrizione della convenzione entro i termini stabiliti costituisce implicita rinuncia alla assegnazione della organizzazione dell'evento.

#### **7. Invio del dossier organizzativo**

Il soggetto organizzatore dovrà inviare a FISR, entro il **15/5/2023**, un dettagliato dossier contenente i riferimenti delle strutture convenzionate (alberghi, ristoranti, ecc.) e i prezzi riservati alla FISR e alle squadre partecipanti, nonché tutte le informazioni relative alle modalità di prenotazione. Il dossier dovrà inoltre riportare le caratteristiche dell'impianto di gara e i riferimenti per contattare il soggetto organizzatore per questioni inerenti all'evento.

#### **8. Coordinamento con il Settore Tecnico FISR**

L'intera organizzazione della Finale di Serie B è di competenza del Settore Tecnico cui, oltre al pieno controllo dell'evento sul piano tecnico, fanno capo tutte le decisioni rilevanti e in particolare:

- definizione del calendario delle gare

- eventi di comunicazione rilevanti (conferenze stampa, riprese video, ecc.)

## **9. Revoca d'urgenza dell'assegnazione**

Dopo l'assegnazione, in presenza di gravi carenze organizzative tali da pregiudicare la buona riuscita della manifestazione, FISR si riserva il diritto di revocare d'urgenza l'assegnazione.

In questo caso, le somme già versate saranno trattenute a titolo di ammenda e risarcimento dei danni materiali e di immagine procurati, ferma l'autonomia di FISR di procedere nei confronti di chicchessia attraverso la Giustizia Sportiva.

Allegati:

- a) Fac-simile domanda di partecipazione
- b) Schede anagrafica